

कार्यालय मुख्य निर्वाचन अधिकारी, उत्तराखण्ड।

विश्वकर्मा भवन, प्रथम तल, सचिवालय परिसर, 04-सुभाष रोड़ देहरादून।

टेलीफोन- 0135-2713551, 2713552 एवं 2713724

Email ID = election09@gmail.com & ceo_uttaranchal@eci.gov.in

संख्या- 23 /XXV - 01 / 2024

दिनांक:

देहरादून

02 जनवरी, 2024

- 1:-कार्य का नाम :- लोक सभा के सामान्य निर्वाचन हेतु मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ विभिन्न प्रकार के सांविधिक एवं असांविधिक प्रपत्रों, लिफाफों, रजिस्टर आदि की छपाई-आपूर्ति हेतु "ई-निविदा"
- 2:-ई-निविदा आवेदन शुल्क:- रू0- 1000.00 (रू0-एक हजार मात्र) समस्त कर सहित।
- 3:-ई-निविदा हेतु समय सारिणी :-

01.	वेबसाईट www.uktenders.gov.in पर निविदा उपलब्ध होने की तिथि व समय :-	03 जनवरी, 2024 पूर्वाह्न 11:00 बजे से
02.	प्रि-बिड मीटिंग का दिनांक और समय	10 जनवरी, 2024 अपराह्न 03:00 बजे
03.	प्रि-बिड मीटिंग हेतु स्थान :-	मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय, प्रथम तल, विश्वकर्मा भवन, सुभाष रोड़ सचिवालय देहरादून।
04.	इच्छुक निविदा-दाता द्वारा प्रि-बिड के अन्तर्गत उल्लिखित ई-मेल आईडी पर सुझाव प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि व समय :-	09 जनवरी, 2024 अपराह्न 05:00 बजे तक
05.	वेबसाईट www.uktenders.gov.in पर निविदा अपलोड करने की आरम्भ तिथि व समय :-	15 जनवरी, 2024 अपराह्न 01:00 बजे से
06.	निविदा में निर्धारित नियम और शर्तों के अनुसार तकनीकी ई-निविदा से संबंधित सीलड लिफाफा जिसके शीर्ष में "लोक सभा के सामान्य निर्वाचन हेतु मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ विभिन्न प्रकार के सांविधिक एवं असांविधिक प्रपत्रों, लिफाफों, रजिस्टर आदि की छपाई-आपूर्ति ई-निविदा" लिखा होना चाहिए, को मूल रूप में मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में प्रस्तुत करने का दिनांक और समय :-	23 जनवरी, 2024 अपराह्न 03:00 बजे तक
07.	निर्धारित नियम/शर्तों के अनुसार वेबसाईट www.uktenders.gov.in तकनीकी और वित्तीय ई-निविदा ऑन लाईन अपलोड करने की अंतिम तिथि एवं समय :-	23 जनवरी, 2024 अपराह्न 03:30 बजे तक
08.	निविदा समिति द्वारा तकनीकी ई-निविदा खोले जाने की तिथि और समय	23 जनवरी, 2024 अपराह्न 04:00 बजे
09.	तकनीकी ई-निविदा के मूल्यांकन के फलस्वरूप सफल निविदा-दाताओं की नियमानुसार वित्तीय ई-निविदा खोले जाने की तिथि और समय:-	तकनीकी मूल्यांकन के पश्चात यथा समय सूचित किया जाएगा।









4:- कार्य क्षेत्र में समाहित कार्य का विवरण (Scope of Work)

क्र.सं.	भाग	निविदा कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा
1.	भाग-ए (Part-A)	1.मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ कुल-34 प्रकार के अलग-अलग साईज एवं रंग में विभिन्न प्रकार के सांविधिक/असांविधिक लिफाफों की छपाई, बुकलेट तैयार कर, राज्य के 13 जिला निर्वाचन कार्यालयों तक आपूर्ति करना।	15000 बुकलेट (अट्टारह हजार बुकलेट)
		2. विभिन्न प्रकार के लिफाफों की छपाई, पैकेटिंग एवं राज्य के 13 जिला निर्वाचन कार्यालयों तक आपूर्ति करना।	8,52,700 लिफाफे (आठ लाख बावन हजार सात सौ लिफाफे)
2.	भाग-बी (Part-B)	1.मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ कुल-32 प्रकार के अलग-अलग रंग में विभिन्न प्रकार के सांविधिक/असांविधिक प्रपत्रों की छपाई, बुकलेट तैयार कर, राज्य के 13 जिला निर्वाचन कार्यालयों तक आपूर्ति करना।	15000 बुकलेट (अट्टारह हजार बुकलेट)
		2.मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ लगभग 150 पेज का प्रारूप-17क पर मतदाता रजिस्टर की छपाई, बाईडिंग कर राज्य के 13 जिला निर्वाचन कार्यालयों तक आपूर्ति करना।	15000 रस्टर (अट्टारह हजार बुकलेट)
		3. राज्य के लगभग-85.00 लाख मतदाताओं के लिए मतदाता पर्ची Voter Slips Size 4.5X3" (एक A4 साईज के कागज पर आठ पर्चियों) की छपाई, 100-100 की गडी में पेस्टिंग तथा फिर 1000-1000 पर्चियों की गडी बनाकर राज्य के 13 जिला निर्वाचन कार्यालयों तक आपूर्ति करना।	लगभग 85.00 लाख मतदाता पर्ची

4.1- उपरोक्त तालिका के भाग-ए, एवं भाग-बी में अंकित लिफाफों, प्रपत्रों तथा मतदाता रजिस्टर एवं मतदाता पर्ची आदि की संख्या पूर्ण रूप से अनुमानित है, जो वास्तविक रूप से घट अथवा बढ़ सकती है। भाग-बी (1) के अंकित विभिन्न प्रकार के सांविधिक/असांविधिक प्रपत्रों में से किसी भी प्रपत्र/फार्म में कुल पेजों की संख्या घट अथवा बढ़ सकती है। अर्थात् कतिपय प्रपत्रों में पेजों की संख्या एक-दो तक बढ़ सकती है।









5:-भाग-ए (Part-A) :- मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ विभिन्न प्रकार के सांविधिक/असांविधिक लिफाफों का विवरण, जिनकी छपाई-बाइंडिंग कर आपूर्ति की जानी है:-

क्र.सं. Sl.No.	लिफाफा नं० Envelope No.	विषय वस्तु का विवरण जिस हेतु लिफाफा प्रयोग में लाया जायेगा Description of the subject matter for which the envelope will be used.	प्रति बुकलेट लिफाफे Envelopes per booklet	लिफाफे का रंग Envelope color & GSM
1	1/1	ईवीएम पेपर के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for EVM Papers) (1) रिकार्ड किए गये मतों के लेखा (प्रारूप-17ग) के लिफाफा हेतु For the Envelope of Account of Votes recorded (Form - 17C) (2) पीठासीन अधिकारी की रिपोर्ट (मॉकपोल प्रमाणपत्र भाग-I, II एवं III) के लिफाफे हेतु For the Envelope of presiding officer's Report (Mock Poll certificate Part-I, II & III) (3) मॉकपोल की वीवीपीएटी पेपर स्लिप के लिफाफे हेतु For envelope of VVPAT paper slips of mock poll (Size 14 x 10 Inch)	1	सफेद White 170 GSM
2	1/2	रिकार्ड किए गये मतों के लेखा (प्रारूप-17ग) के लिए लिफाफा Envelope for Account of Votes recorded (Form - 17C) (Size 10 x 7 Inch)	1	सफेद White 100 GSM
3	1/3	पीठासीन अधिकारी की रिपोर्ट (मॉकपोल प्रमाणपत्र भाग-I, II एवं III) के लिए लिफाफा Envelope for Presiding officer's Report (Mock Poll certificate Part-I, II & III) (Size 10 x 7 Inch)	1	सफेद White 100 GSM
4	1/4	मॉकपोल की वीवीपीएटी पेपर स्लिप के लिए लिफाफा Envelope for VVPAT paper slips of mock poll (Size 10 x 7 Inch)	1	ब्लैक पेस्टल Black Pestel 170 GSM
5	2/1	संवीक्षा अभिलेखों के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Scrutiny Documents) (1) पीठासीन अधिकारी की डायरी का लिफाफा हेतु For the Envelope of Presiding officer's Diary (2) मतदाता रजिस्टर (प्रारूप-17क) का लिफाफा हेतु For the Envelope of Register of Voters (FORM-17A) (3) अंधे और शिथिलांग मतदाताओं की सूची प्रारूप-14क, तथा साथी द्वारा घोषणा के लिफाफा हेतु For the Envelope of List of Blind and Infirm Electors in Form-14-A and the Declarations of the Companions. (4) विजिटर शीट का लिफाफा हेतु For the Envelope of Visitor Sheet (Size 20 x 14 Inch)	1	सफेद White 170 GSM
6	2/2	पीठासीन अधिकारी की डायरी हेतु लिफाफा Envelope for Presiding officer's Diary (Size 10 x 7 Inch)	1	सफेद White. 100 GSM
7	2/3	मतदाता रजिस्टर (प्रारूप-17क) हेतु लिफाफा Envelope for Register of Voters (FORM-17A) (Size 14 x 10 Inch)	1	सफेद White 100 GSM
8	2/4	अंधे और शिथिलांग मतदाताओं की सूची प्रारूप-14क, तथा साथी द्वारा घोषणा हेतु लिफाफा Envelope for List of Blind and Infirm Electors in Form-14-A and the Declarations of the Companions. (Size 10 x 7 Inch)	1	सफेद White 100 GSM
9	2/5	विजिटर शीट हेतु लिफाफा Envelope for Visitor Sheet (Size 10 x 7 Inch)	1	सफेद White 100 GSM

mas

JR

(M)

PK

10	3/1	<p>सांविधिक कवर के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Statutory Cover)</p> <p>(1)- निर्वाचक नामावली की चिन्हित प्रति और सी.एस.वी. की सूची (यदि कोई हो) के लिफाफा हेतु। For the Envelope of Marked copy of the Electoral Roll and list of CSVs (If any)</p> <p>(2)- मतदाता पर्चियों के लिफाफा हेतु। For the Envelope of Voter's Slips</p> <p>(3)- प्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों तथा प्रारूप-17बी में सूची के लिफाफा हेतु For the Envelope of used Tendered Ballot Papers and the List in Form -17 B</p> <p>(4)- अप्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों के लिफाफा हेतु For the Envelope of Unused Tendered Ballot Papers.</p> <p>(5)- अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की सूची, प्रारूप-14 के लिफाफा हेतु For the Envelope of the List of Challenged Votes in Form-14 (Size 20 x 14 Inch)</p>	1	सफेद White 170 GSM
11	3/2	<p>निर्वाचक नामावली की चिन्हित प्रति और सी.एस.वी. की सूची (यदि कोई हो) हेतु लिफाफा Envelope for Marked copy of the Electoral Roll and list of CSVs (If any) (Size 14 x 10 Inch)</p>	1	सफेद White 100 GSM
12	3/3	<p>मतदाता पर्चियों हेतु लिफाफा Envelope for Voter's Slips (Size 14 x 10 Inch)</p>	1	सफेद White 100 GSM
13	3/4	<p>प्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों तथा प्रारूप-17बी में की सूची हेतु लिफाफा Envelope for used Tendered Ballot Papers and the List in Form-17 B (Size 14 x 10 Inch)</p>	1	सफेद White 100 GSM
14	3/5	<p>अप्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों हेतु लिफाफा Envelope for Unused Tendered Ballot Papers. (Size 14 x 10 Inch)</p>	1	सफेद White 100 GSM
15	3/6	<p>अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की सूची, प्रारूप-14 हेतु लिफाफा Envelope for the List of Challenged Votes in Form-14 (Size 10 x 7 Inch)</p>	1	सफेद White 100 GSM
16	4/1	<p>असांविधिक कवर के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Non-Statutory Cover)</p> <p>(1)- निर्वाचक नामावली की अन्य प्रति या प्रतियों (चिन्हित प्रति से भिन्न) के लिफाफा हेतु For the Envelope of Copy or Copies of Electoral Roll (Other than Marked Copy)</p> <p>(2)- मतदान अभिकर्ताओं की नियुक्ति पत्रों (प्रारूप-10) के लिफाफा हेतु For the Envelope of Appointment letters of Polling Agents in Form-10</p> <p>(3)- निर्वाचन ड्यूटी कर्तव्य प्रमाण पत्र प्रारूप-12 ख के लिफाफा हेतु For the Envelope of Election Duty Certificate in FOrM-12B</p> <p>(4)- अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की सूची, प्रारूप-14 के लिफाफा हेतु For the Envelope of List of Challenged Votes in Form-14</p> <p>(5)- पीठासीन अधिकारी द्वारा घोषणा के लिफाफा हेतु For the Envelope of Declarations by the Presiding officer.</p> <p>(6)- अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की रसीद बुक तथा जब्त की गई धनराशि, यदि कोई हो, के लिफाफा हेतु For the Envelope of the Receipt Book & Cash, if any, in respect of Challenged Voters</p> <p>(7)- (i) अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त पेपर सील तथा (ii) अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त स्पेशल टैग के लिफाफा हेतु For the Envelope of (i) Unused and Damaged Paper Seals and (ii) Unused and Damaged special tags.</p> <p>(8)- अप्रयुक्त मतदाता पर्चियों के लिफाफा हेतु For the Envelope of Unused Voter's Slips.</p> <p>(9)- अपनी आयु के संबंध में मतदाता द्वारा की गई घोषणा, और उन मतदाताओं की सूची जिन्होंने अपनी आयु के संबंध में घोषणा करने से इनकार किया के लिफाफा हेतु For the Envelope of the declaration obtained from electors as to</p>	1	पीला Yellow 170 GSM

MAS

The

(10)

10

		their age and the list of such electors and the list of electors who have refused to mark declaration as to their age. (10)–49 एमए (टेस्ट वोट) के तहत निर्वाचक द्वारा घोषणा पत्र के लिफाफा हेतु For the Envelope of form of declaration by elector under 49MA (Test vote) (11)– जिस निर्वाचक का नाम ए.एस.डी लिस्ट में है, उसके द्वारा घोषणा पत्र के लिफाफा हेतु For the Envelope of form of declaration by elector whose name is in ASD list (12)– एस.एच.ओ. को शिकायती पत्र के लिफाफा हेतु For the Envelope of letter of complaint to SHO (Size 20 x 14 Inch)		
17	4/2	निर्वाचक नामावली की अन्य प्रति या प्रतियों (चिन्हित प्रति से भिन्न) हेतु लिफाफा Envelope for Copy or Copies of Electoral Roll (Other than Marked Copy) (Size 14 x 10 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
18	4/3	मतदान अभिकर्ताओं की नियुक्ति पत्रों (प्रारूप-10) हेतु लिफाफा Envelope for Appointment letters of Polling Agents in Form-10 (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
19	4/4	अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की सूची, प्रारूप-14 हेतु लिफाफा Envelope for List of Challenged Votes in Form-14 (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
20	4/5	पीठासीन अधिकारी द्वारा घोषणा हेतु लिफाफा Envelope for Declarations by the Presiding officer. (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
21	4/6	अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की रसीद बुक तथा जब्त की गई धनराशि, यदि कोई हो, हेतु लिफाफा Envelope for the Receipt Book & Cash, if any, in respect of Challenged Voters (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
22	4/7	अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त पेपर सील तथा (ii) अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त स्पेशल टैग हेतु लिफाफा Envelope for (i) Unused and Damaged Paper Seals and (ii) Unused and Damaged special tags. (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
23	4/8	अप्रयुक्त मतदाता पर्चियों हेतु लिफाफा Envelope for Unused Voter's Slips. (Size 14 x 10 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
24.	4/9	अपनी आयु के संबंध में मतदाता द्वारा की गई घोषणा, और उन मतदाताओं की सूची जिन्होंने अपनी आयु के संबंध में घोषणा करने से इनकार किया हेतु लिफाफा Envelope for the declaration obtained from electors as to their age and the list of such electors and the list of electors who have refused to mark declaration as to their age (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
25.	4/10	49 एमए (टेस्ट वोट) के तहत निर्वाचक द्वारा की गयी घोषणा पत्र हेतु लिफाफा Envelope for form of declaration by elector under 49MA (Test vote) (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
26.	4/11	जिस निर्वाचक का नाम ए.एस.डी लिस्ट में है, उसके द्वारा की गयी घोषणा पत्र हेतु लिफाफा Envelope for form of declaration by elector whose name is in ASD list (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
27.	4/12	एस.एच.ओ. को शिकायती पत्र हेतु लिफाफा Envelope for letter of complaint to SHO (Size 10 x 7 Inch)	1	पीला Yellow 100 GSM
28	5/1	हस्तपुस्तिकाओं, निर्देश आदि के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Handbooks, Instructions, etc.) (1)– (i)–प्रयुक्त और शेष अमिट स्याही की शीशियों के तथा (ii)–प्रयुक्त स्टॉम्प पैड के लिफाफा हेतु For the Envelope of (i) Used and remaining indelible ink phials and (ii) Used Stamp Pad (2)– हस्तपुस्तिकाओं, निर्देशों आदि के लिफाफा हेतु For the Envelope of Handbooks, Instructions, etc. (Size 20 x 14 Inch)	1	भूरा Brown 170 GSM
29	5/2	(i)–प्रयुक्त और शेष अमिट स्याही की शीशियों तथा (ii)–प्रयुक्त स्टॉम्प पैड हेतु लिफाफा Envelope for (i) Used and remaining indelible ink phials and (ii) Used Stamp Pad (Size 10 x 7 Inch)	1	भूरा Brown 100 GSM

MAS

IR

(N)

IR

30	6/1	अन्य मतदान सामग्री हेतु लिफाफा Envelope for other polling materials (i) उम्मीदवार सूचना पुस्तिका Candidate information booklet. (ii) अन्य अप्रयुक्त फार्म Other Unused Forms. (iii) पीठासीन अधिकारी की धातु की मुहर Metal seal of the Presiding Officer. (iv) निविदित मतपत्रों को चिन्हित करने के लिए एरोक्रॉसमार्क रबर स्टैम्प Arrow Cross-Mark Rubber Stamp for Making Tendered Ballot Papers. (v) अमिट स्याही को रखने के लिए कप Cup for setting the indelible ink (Size 20 x 14 Inch)	1	नीला Blue 170 GSM
31	7/1	(1)-पीठासीन अधिकारी की रिपोर्ट (यदि मॉकपोल के दौरान कोई ईवीएम बदली गयी हो, भाग-IV, यदि वास्तविक मतदान के दौरान कोई ईवीएम बदली गयी हो, भाग-V का लिफाफा (लिफाफा सेक्टर ऑफिसर को सौंपा जाएगा) Envelope for Presiding officer's Reports (EVM replacement report, if replaced during Mock Poll in Part-IV and replacement report, if replaced during Actual Poll in Part-V) (Size 10 x 7 Inch)	1	सफेद White 100 GSM
32	8/1	अतिरिक्त सादा लिफाफा Extra plain envelope (Size 20 x 14 Inch)	1	सफेद White 170 GSM
33	8/2	अतिरिक्त सादा लिफाफा Extra plain envelope (Size 14 x 10 Inch)	1	सफेद White 100 GSM
34	8/3	अतिरिक्त सादा लिफाफा Extra plain envelope (Size 10 x 7 Inch)	1	सफेद White 100 GSM
35	9/1	निर्धारित दिनांक को निश्चित समय के पश्चात प्राप्त रद्द किये गये डाक-मतपत्रों के कवर हेतु लिफाफा (Size 14 x 10 Inch)	500	सफेद White 100 GSM
36	9/2	मतगणना में रद्द किये गये डाक-मतपत्रों के कवर हेतु लिफाफा (Size 14 x 10 Inch)	500	सफेद White 100 GSM
37	9/3	डाक- मतपत्रों के प्रपत्र-13क (वैध पाई गई निर्वाचक द्वारा घोषणा) के कवर हेतु लिफाफा (Size 14 x 10 Inch)	500	सफेद White 100 GSM
38	9/4	गणना किये गये वैध डाक-मतपत्रों के कवर हेतु लिफाफा (Size 14 x 10 Inch)	500	सफेद White 100 GSM
39	9/5	गणना किए गए वी.वी.पी.ए.टी. की प्रिन्ट स्लिप हेतु लिफाफा (Size 14 x 10 Inch)	700	ब्लैक पेस्टल Black Pestel 170 GSM
40	10/1	फार्म-13 बी कवर-ए छोटा लिफाफा (निर्वाचन ड्यूटी तथा अनुपस्थित मतदाताओं के लिए डाक मतपत्र हेतु) (Size 9 x 4 Inch)	3,50,000	सफेद White 100 GSM
41	10/2	फार्म-13 सी कवर-बी लिफाफा (निर्वाचन ड्यूटी तथा अनुपस्थित मतदाताओं के लिए डाक मतपत्र हेतु) (Size 10 x 4.5 Inch)	3,50,000	सफेद White 100 GSM
42	10/3	निर्वाचन ड्यूटी में तैनात कार्मिकों को डाक मतपत्र हेतु जारी करने के लिए बाहर का बड़ा लिफाफा (Size 11x 5 Inch)	1,50,000	सफेद White 100 GSM

5.1- उपरोक्तानुसार भाग-ए में अंकित सांविधिक/असांविधिक लिफाफों की (तालिका में अंकित लिफाफे क्रमांक-1 से 34 तक) की कुल-15000 (पन्द्रह हजार) बुकलेट तैयार की जायेगी। प्रत्येक बुकलेट में उक्त तालिका के कॉलम-4 में अंकित संख्या में सभी संबंधित लिफाफे क्रमबद्ध रूप से रखे होने चाहिए।

5.2- उक्त तालिका के कॉलम-5 में, प्रत्येक लिफाफे के लिए कागज का रंग एवं कागज की न्यूनतम मोटाई (Thickness) निर्धारित है। इससे कम GSM के कागज का लिफाफा स्वीकार्य नहीं होगा। प्रत्येक लिफाफे पर मुद्रित की जाने वाली विषय वस्तु तथा उसकी माप का, विस्तृत विवरण निविदा आलेख के साथ संलग्न है। सभी लिफाफों का साईज भी निर्धारित हैं और इसी साईज में सभी लिफाफे तैयार किए जायेंगे। प्रत्येक लिफाफे के फ्लैप पर प्रि-गमिंग स्टीकर के

MAS

In

(M)

Ph

साथ उच्च गुणवत्ता की प्रि-गमिंग होनी चाहिए ताकि प्रि-गमिंग के स्टीकर को आसानी से हटाकर फ्लैप को मजबूती से चिपकाया जा सके।

5.3— उक्त तालिका के क्रमांक-1 से 34 में अंकित सभी लिफाफों की इलास्टिक बाइण्ड बुकलेट तैयार की जायेगी। इलास्टिक बाइण्डिंग किए जाने से पूर्व प्रत्येक लिफाफे के फ्लैप को उसकी अन्दर की ओर मोड़ कर अच्छी तरह दबाया जाना चाहिए। लिफाफा साईज-14X10 को एक फोल्ड तथा लिफाफा साईज-20X14 को फोर फोल्ड किया जाएगा। इस प्रकार फोल्ड करने पर सभी लिफाफों का साईज बुकलेट के लिए 10X7 हो जाएगा और इससे कॉम्पैक्ट साईज की बुकलेट तैयार करने में बहुत आसानी होगी, और ऐसा करने से कोई लिफाफा बुकलेट में छोटा-बड़ा नहीं दिखाई देगा। लिफाफों की बुकलेट बाइण्डिंग करने से पहले सभी लिफाफों की (सिंगल + एक फोल्ड + फोर फोल्ड) स्पॉइन को ऊपर की तरफ रखें ताकि इलास्टिक बाइण्डिंग से लिफाफे को निकालते समय उसके फटने की संभावना कम हो सके।

5.4— लिफाफों की इलास्टिक बुकलेट बाइण्डिंग में नीचे सपोर्ट के लिए मोटा गता (कम से कम 32 यलो ओ.जेड.ऑस) लगाना होगा। प्रत्येक बुक के बाहर कम से कम 100 षैड के सफेद आर्ट कागज का कवर पेज लगाना होगा जिसके बाहर से भारत निर्वाचन आयोग एवं उत्तराखण्ड राज्य के मल्टीकलर लोगो के साथ ही अन्य विवरण मुद्रित करना होगा। लिफाफों की बुकलेट का नमूना किसी भी कार्यदिवस और कार्यालय समय में मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में देखा जा सकता है।

5.5— लिफाफों की प्रत्येक बुकलेट के प्रारम्भ में Index (कम से कम 100 षैड के कागज पर फोल्डर टाइप में) पेज होगा जिसमें प्रत्येक पृष्ठवार लिफाफों का स्पष्ट विवरण एवं पेज नम्बर अंकित किया जायेगा कि किस क्रमांक पर कौन सा लिफाफा है। इसके लिए प्रत्येक लिफाफे के ऊपर मध्य में उसका अपना निर्धारित लिफाफा संख्या गोलाकार के अन्दर निर्धारित है, इसलिए बुकलेट में Index के लिए नीचे दाँई ओर (कतिपय लिफाफों को मोड़ने पर प्राप्त स्थिति के अनुसार) वर्गाकार बॉक्स के अन्दर मोटे फॉन्ट में लिफाफे की क्रम संख्या (Running Sl. No.) प्रिन्ट करना अनिवार्य होगा।

5.6— प्रत्येक लिफाफे पर मुद्रित की जाने वाली विषय वस्तु को कम्पोज करवाकर उसकी मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में सक्षम अधिकारी से प्रूफरीडिंग करवाई जानी आवश्यक होगी और अन्तिम रूप से प्रूफरीडिंग के पश्चात ही संबंधित लिफाफे पर यथानुसार छपाई की जा सकेगी। कदाचित कतिपय लिफाफे पर छापी जानी वाली विषय वस्तु परिवर्तित हो सकती है जिसे तदनुसार ही पुनः अद्यावधिक रूप से मुद्रित कर उपलब्ध कराना होगा।

5.7— लिफाफा क्रमांक-4 तथा क्रमांक-39 (Black Pestel 170 GSM) पर प्रिन्ट की जाने वाली विषय-वस्तु को केवल सफेद सिल्वर रंग में ही प्रिन्ट किया जाएगा।

5.8— लिफाफों की उपरोक्त तालिका के क्रमांक-35 से 42 तक अंकित लिफाफों पर अपेक्षित विषयवस्तु मुद्रित कर इनके फ्लैप को मोड़कर प्रत्येक लिफाफे की 100-100 पैकेटिंग की जायेगी। इन 100-100 के पैकेट को, तथा क्रमांक-1 से 34 तक के लिफाफों की प्रत्येक बुकलेट को पर्यावरण अनुकूल नियत माईक्रोन की पारदर्शी सीलकिंग पतली पॉलीथीन से पैक किया जाएगा।

5.9— वित्तीय ई-निविदा में उपरोक्त तालिका के क्रमांक-01 से 34 तक के समस्त लिफाफों की एक कम्पलीट बुकलेट हेतु (प्रति बुकलेट) दर, तथा क्रमांक-35 से 42 तक अंकित लिफाफों के लिए प्रति लिफाफा दर प्रस्तुत की जायेगी, जिसमें कागज सहित प्रिन्टिंग की दर, बुकलेट की इलास्टिक बाइण्डिंग, पॉलीथीन पैकिंग तथा मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय द्वारा प्रत्येक जनपद के लिए निर्धारित मात्रा में लिफाफों की बुकलेट/लिफाफे संबंधित जिला निर्वाचन कार्यालय तक पहुँचाने हेतु वाहन किराया-भाड़ा, लोडिंग एवं अनलोडिंग सम्मिलित होंगी।

5.10— भारत निर्वाचन आयोग के निर्देशानुसार अपरिहार्य परिस्थिति में तालिका के क्रम संख्या-01 से 42 पर अंकित लिफाफों के कागज का रंग एवं, साईज एवं छापी जानी वाली विषय वस्तु में परिवर्तन भी हो सकता है।

5.11— लिफाफों के नमूनों के आलेख इस निविदा के साथ संलग्न है।

6:-भाग-बी (Part-B):- मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ विभिन्न प्रकार के सांविधिक/असांविधिक प्रपत्रों, मतदाता रजिस्टर एवं मतदाता पर्ची आदि का विवरण, जिनकी छपाई-बाइंडिंग कर आपूर्ति की जानी है:-

क्र.सं.	प्रपत्रों का विवरण।	प्रति बुकलेट फार्मों की संख्या	कागज का रंग एवं न्यूनतम GSM
सांविधिक प्रपत्र सफेद रंग (Statutory Forms White Color)			
1.	प्रारूप-17क, मतदाता रजिस्टर Register of Voters in Form-17-A (150 Page with 10 Row & 5 Column (Size 12"x 9")) (Both side Hindi+English)	15,000 रजिस्टर (इसे फार्मों की बुकलेट में बाइंड नहीं किया जाएगा)	सफेद कवर पेज 300 GSM Art Card Glossy Finish एवं अन्दर के पेज 70 GSM
2.	प्रारूप-17 ख, निविदत्त मतों की सूची FORM - 17 B LIST OF TENDERED VOTES. Two Page (Both side Hindi+English)	01	सफेद 70 GSM
3.	अनुलग्नक-8, प्रारूप 17ग, भाग 1-अभिलिखित मतों का लेखा ANNEXURE- 8, FORM-17C Part-1 ACCOUNT OF THE VOTES RECORDED. Two Page (Both side Hindi+English)	20	सफेद 70 GSM
4.	प्रारूप-14, अभ्याक्षेपित मतों की सूची FORM-14, LIST OF CHALLENGED VOTES. Two Page (Both side Hindi+English)	02	सफेद 70 GSM
5.	प्रारूप-14क, निरक्षर, अन्धे और शिथिलांग मतदाताओं की सूची FORM 14 A, LIST OF ILLITERATE, BLIND AND INFIRM VOTERS. Two Page (Both side Hindi+English)	02	सफेद 70 GSM
6.	मतदाता पर्ची (Voter Slips Size 4.5X3") (एक A4 साईज के कागज पर आठ पर्चियां)	85.00 लाख (100-100 की पेस्टिंग बाइंडिंग के साथ-साथ पैकेटिंग) इन्हें फार्मों की बुकलेट में बाइंड नहीं किया जाएगा	सफेद 65 GSM
असांविधिक प्रपत्र पीला रंग (Non-Statutory Forms Yellow Color)			
7.	अनुलग्नक-6 पीठासीन अधिकारी द्वारा घोषणा। ANNEXUR- 6 DECLARATION BY THE PRESIDING OFFICER. Four Page (Both side Hindi+English)	02	पीला 70 GSM
8.	अनुलग्नक-7 पीठासीन अधिकारी की डायरी ANNEXURE 7, PRESIDING OFFICER'S DIARY. (Four Page Both side Hindi+English)	02	पीला 70 GSM
9.	विजिटर शीट, VISITER SHEET. Two Page (Both side Hindi+English)	02	पीला 70 GSM

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

10.	अनुलग्नक-5 मतदान दिवस पर ईवीएम एवं वीवीपैट के संबंध में पीठासीन अधिकारी की रिपोर्ट (मॉक पोल, ईवीएम बदलना आदि) ANNEXURE -5 Poll Day Report from Presiding Officers on EVM and VVPATs (MOCK POLL, Replacement of EVMS etc.) Two Page (Both side Hindi+English)	01	पीला 70 GSM
11.	अनुलग्नक-22, मतदान की समाप्ति के पश्चात निर्वाचन अभिलेख एवं सामग्री की वापसी की रसीद (फार्म-एम 21) Annexure-22 Receipt of Return of Electon Records and Material after Poll (Form M21) Two Page (Both side Hindi+English)	02	पीला 70 GSM
12.	मतदान अभिकर्ता/प्रतिस्थानी अभिकर्ता की संचलन शीट, POLLING AGENTS/RELIVING AGENTS MOVEMENT SHEET. Two Page (Both side Hindi+English)	01	पीला 70 GSM
13.	मतदान अभिकर्ताओं के प्रवेश-पत्र ENTRY PASS FOR POLLING AGENTS. (Four postcard size Pass in single page with Perforated, Hindi+English)	15	पीला कार्ड शीट पर 170 GSM
14.	अनुलग्नक 18, अन्धे या शिथिलांग निर्वाचक के साथी द्वारा घोषणा ANNEXURE- 18 DECLARATION BY THE COMPANAION OF BLIND OR INFIRM ELECTOR Two Page (Both side Hindi+English)	10	पीला 70 GSM
15.	अनुलग्नक- 19 चुनौती शुल्क के लिए पावती Annexure -19 RECEIPT FOR CHALLENGE FEE Two Page, with Perforated, (Both side Hindi+English)	08 पेज की रसीद	पीला 70 GSM
16.	अनुलग्नक-17 निर्वाचनों का संचालन नियम, 1961 के नियम 49MA के तहत मतदाता द्वारा घोषणा का प्रारूप ANNEXURE-17 Form of Declaration by Elector under rule 49MA of Conduct of Elections Rules, 1961 (One Page both side)	10	पीला 70 GSM
17.	अनुलग्नक-14 मतदाता का घोषणापत्र, जिनका नाम अनुपस्थित/स्थानान्तरित/मृत सूची में हैं (ए.एस.डी. लिस्ट में) ANNEXURE-14 Form of Declaration by Elector whose name is in Absentee/Shifted/Dead List (ASD List) (One Page both side)	05	पीला 70 GSM
18.	संलग्नक-20, पुलिस थाना अधिकारी को शिकायती पत्र ANNEXURE-20, LETTER OF COMPLAINT TO THE S.H.O. POLICE. Two Page (Both side Hindi+English)	04	पीला 70 GSM
19	अनुलग्नक-15 निर्वाचक द्वारा उसकी आयु के संबंध में घोषणा का प्रारूप ANNEXUR- 15 FORM OF DECLARATION BY ELECTOR ABOUT AGE. Two Page (Both side Hindi+English)	10	पीला 70 GSM
20	संलग्नक-16, मतदाताओं की सूची, जिनसे उनकी आयु के संबंध में घोषणायें प्राप्त कर ली गयी है या जिन्होंने अपनी आयु के संबंध में घोषणायें करने से इन्कार कर दिया है। ANNEXURE-16, LIST OF VOTERS FROM WHOM DECLARATION AS TO THEIR AGE HAVE BEEN OBTAINED or LIST OFELECTORS WHO HAVE REFUSED TO MAKE DECLARATIONS AS TO THEIR AGE. Two Page (Both side Hindi+English)	01	पीला 70 GSM
अन्य प्रपत्र (Other Forms)			
21.	अनुलग्नक-10 पीठासीन अधिकारियों के लिए चैक मीमों ANNEXUR- 10 CHECK MEMO FOR PRESIDING OFFICERS. Four Page (Both side Hindi+English)	01	सफेद 65 GSM
22.	दृष्टिहीन मतदाताओं के द्वारा मतदान का विवरण।	01	सफेद

mas

JRC

(M)

PK

	REPORT ON THE VOTING BY THE VISUALLY IMPAIRED VOTERS. (Single Page Hindi+English)		65 GSM
23.	पीठासीन अधिकारी / मतदान अधिकारियों के लिए बैज (Six Badges single page, with Perforated, Hindi+English)	06	सफेद कार्ड सीट पर 170 GSM
24.	मतदान अभिकर्ताओं के प्रवेश पत्रों का लेखा ACCOUNT OF ENTRY PASSES OF POLLING AGENTS. Two Page (Both side Hindi+English)	01	सफेद 65 GSM
25.	पीठासीन अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाला सार विवरण ABSTRACT STATEMENT TO BE FURNISHED BY PRESIDING OFFICER (Single Page Hindi+English)	01	सफेद 65 GSM
26.	प्रेक्षक / रिटर्निंग ऑफिसर को अतिरिक्त सूचना उलब्ध कराने हेतु (16 बिन्दु) Additional Information Sheet to be submitted by presiding officer to Observer / Returning Officer. Two Page (Both side Hindi+English)	01	सफेद 65 GSM
27.	मतदान ड्यूटी प्रमाण पत्र (पीठासीन अधिकारी) (Single Page Hindi)	01	सफेद 65 GSM
28.	मतदान ड्यूटी प्रमाण पत्र (मतदान अधिकारियों हेतु) (Single Page Hindi)	06	सफेद 65 GSM
29.	लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम-1951 की धारा-128 के अन्तर्गत गोपनीयता की शपथ। (Single Page Hindi+English)	01	सफेद 65 GSM
30.	मतदाताओं द्वारा ली जाने वाली शपथ, VOTERS PLEDGE (Single Page Hindi+English)	01	सफेद 65 GSM
31.	मतदाताओं की पहचान के लिए फोटोयुक्त वैकल्पिक दस्तावेजों की सूची (Single Page Hindi+English)	02	सफेद 65 GSM
32.	प्रवेश (Entry) (Single Page Hindi+English)	02	सफेद 65 GSM
33.	निकास (Exit) (Single Page Hindi+English)	02	सफेद 65 GSM
34.	मतदान दिवस से सम्बन्धित विभिन्न संकलित सूचनाओं का प्रारूप (Single Page Hindi)	01	सफेद 65 GSM

6.1— उपरोक्तानुसार भाग-बी में अंकित सांविधिक एवं असांविधिक प्रपत्रों की तालिका में अंकित प्रपत्र क्रमांक-2 से 05 तथा क्रमांक-07 से 34 तक के प्रपत्रों की कुल-15,000 (पन्द्रह हजार) बुकलेट तैयार की जायेगी। प्रत्येक बुकलेट में उक्त तालिका के कॉलम-3 में अंकित संख्या में सभी संबंधित फार्म रखे होने चाहिए। प्रस्तावित बुकलेट की संख्या घट अथवा बढ़ सकती है।

6.2— प्रत्येक प्रपत्र आदि के लिए कागज का रंग एवं कागज की न्यूनतम मोटाई (Thickness) निर्धारित है। निर्धारित GSM से कम तथा निर्धारित रंग के अतिरिक्त कोई कागज स्वीकार्य नहीं होगा।

6.3— जिन फार्मों के पेजों की संख्या दो से अधिक है उन फार्मों को A3 कागज में मुद्रित करने के उपरान्त उसे फोल्ड कर उसकी स्पॉइन को या तो गर्मिंग कर चिपकाया जाय या फिर छोटे स्टेपलर से कम से कम दो स्टिच करने के पश्चात ही इन फार्मों को अन्य फार्मों के साथ बुक में स्पॉइन पेस्टिंग बाइण्ड किया जायेगा।

6.4— उक्त तालिका में अंकित प्रपत्र क्रमांक-2 से 05 तथा क्रमांक-07 से 34 तक के सभी कुल-32 प्रपत्रों की पेस्टिंग बाइण्ड बुकलेट तैयार की जायेगी जिसके सपोर्ट में नीचे मोटा गता (कम से कम 32 यलो ओ.जेड.(ऑस) लगा होना चाहिए। स्पॉइन पेस्टिंग बुक बाइण्ड बाई ओर से इस प्रकार की जायेगी ताकि आसानी से किसी भी फार्म को बुकलेट से निकाला जा सके। प्रत्येक

Mas

Tr

M

Tr

बुकलेट को पर्यावरण अनुकूल नियत माईक्रोन की पारदर्शी सीलकिंग पतली पॉलीथीन से पैक किया जाएगा।

6.5— प्रपत्रों की प्रत्येक बुकलेट के बाहर का कवर पेज सफेद रंग के 300 GSM Art Card Glossy Finish के कागज का होना चाहिए, जिस पर भारत निर्वाचन आयोग एवं उत्तराखण्ड राज्य के मल्टीकलर लोगो के साथ ही अन्य विवरण मुद्रित करना होगा। प्रपत्रों की बुकलेट का नमूना किसी भी कार्यदिवस और कार्यालय समय में मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में देखा जा सकता है।

6.6— प्रपत्रों की प्रत्येक बुकलेट का प्रारम्भ पेज Index पेज होगा जिसमें प्रत्येक पृष्ठवार फार्मों का स्पष्ट विवरण एवं पेज नम्बर अंकित किया जायेगा कि किस क्रमांक पर कौन सा फार्म है। प्रत्येक फार्म के ऊपर दाँई ओर वर्गाकार बॉक्स के अन्दर मोटे फॉन्ट में फार्म की क्रम संख्या एवं नीचे फूटर में भारत निर्वाचन आयोग एवं उत्तराखण्ड के मल्टीकलर लोगो सहित विभागीय स्लोगन भी हिन्दी/अंग्रेजी में प्रिन्ट करना होगा।

6.7— प्रत्येक फार्म को कम्पोज करवाकर उसकी मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में सक्षम अधिकारी से प्रूफरीडिंग करवाई जानी आवश्यक होगी और अन्तिम रूप से प्रूफरीडिंग के पश्चात ही संबंधित फार्म की छपाई की जा सकेगी। भारत निर्वाचन आयोग के दिशा-निर्देशों के अनुसार कदाचित कतिपय फार्म की विषय वस्तु भी परिवर्तित हो सकती है जिसे तदनुसार ही पुनः अद्यावधिक रूप से मुद्रित कर उपलब्ध कराना होगा।

6.8— प्रत्येक फार्म केवल A4 साईज में ही मुद्रित किए जायेंगे। क्रमांक संख्या-13 एवं 23 पर अंकित बैच/प्रवेश पत्र केवल निर्धारित रंग की A4 साईज की कार्डशीट पर ही प्रतिशीट में निर्धारित संख्या में नियत साईज में ही मुद्रित किए जायेंगे। इन्हें अलग-अलग नहीं काटा जायेगा बल्कि Perforated किया जाएगा ताकि एक-एक बैच/प्रवेश पत्र को आसानी से अलग किया जा सके।

6.9— तालिका के क्रमांक-6 में अंकित मतदाता पर्ची (Voter Slip) A4 साईज के एक कागज में अधिकतम 08 (आठ पर्ची) मुद्रित की जायेंगी और फिर इनकी कटिंग कर 100-100 (एक-एक सौ) पर्चियों की पैकेटिंग पर इनकी पेस्टिंग बाइण्डिंग की जायेगी। इन पर्चियों को फार्मों की बुकलेट के साथ बाइण्ड नहीं किया जायेगा बल्कि 100-100 पर्चियों की 10-10 गड्डियों (प्रति गड्डी एक हजार पर्चियाँ) को धागे/रबर बैंड से बांधना। तालिका में निर्धारित अनुमानित मात्रा से मतदाता पर्चियों की संख्या घट अथवा बढ़ सकती है।

6.10— तालिका के क्रमांक-1 पर अंकित मतदाता रजिस्टर को निर्धारित कागज पर ही गुणवत्ता के साथ प्रिन्ट किया जाएगा और प्रत्येक पेज पर पेज नम्बरिंग भी की जाएगी। इसके अतिरिक्त मतदाता रजिस्टर के कॉलम-1 में प्रारम्भ से अंत तक यथा, 1 से 1500 तक नम्बरिंग के साथ ही प्रिन्ट किया जाएगा। मतदाता रजिस्टर का नमूना किसी भी कार्यालय समय और कार्यदिवस पर मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में देखा जा सकता है।

6.11— वित्तीय ई-निविदा में उपरोक्त तालिका के अनुसार प्रपत्रों की कम्पलीट बुकलेट अर्थात् प्रति बुकलेट, मतदाता रजिस्टर के लिए प्रति मतदाता रजिस्टर तथा मतदाता पर्ची के लिए प्रतिहजार मतदाता पर्ची हेतु दर प्रस्तुत की जायेगी, जिसमें कागज सहित प्रिन्टिंग की दर, बुकलेट पेस्टिंग बाइण्डिंग, पॉलीथीन पैकिंग तथा मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय द्वारा प्रत्येक जनपद के लिए निर्धारित मात्रा में फार्मों की बुकलेट संबंधित जिला निर्वाचन कार्यालय तक पहुँचाने हेतु वाहन किराया-भाड़ा, लोडिंग एवं अनलोडिंग सम्मिलित होंगी।









7:- पात्रता हेतु मानदण्ड (Eligibility Criteria):-

7.1- ई-निविदा दाता एक ऐसी प्रतिष्ठित फर्म होनी चाहिए जिसे विगत पांच वर्षों (2018-19 से 2022-23) में से कम से कम किन्हीं भी तीन वर्षों में, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशासी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र-केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों-लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न-पत्र/उत्तर पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई-आपूर्ति का अनुभव होना चाहिए।

7.2- ई-निविदा दाता फर्म को केन्द्र/किसी राज्य सरकार के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत होना चाहिए।

7.3- ई-निविदा दाता फर्म का GST रजिस्ट्रेशन तथा पैन कार्ड होना अनिवार्य होगा।

7.4- निविदा दाता फर्म का केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशासी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र-केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों-लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न-पत्र/उत्तर पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई-आपूर्ति के संबंध में विगत पांच वर्षों यथा वित्तीय वर्ष-2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 तथा 2022-23 में से किन्ही तीन वित्तीय वर्ष में प्रत्येक वर्ष में औसत टर्नओवर कम से कम ₹0- 50.00 लाख (पच्चास लाख) प्रति वर्ष होना चाहिए।

7.5- ई-निविदा दाता फर्म के सभी अभिलेख नियमानुसार उसी नाम से होने चाहिए जिस नाम से संबंधित निविदा-दाता द्वारा अपनी ई-निविदा प्रस्तुत की जा रही है।

7.6- ई-निविदा-दाता को भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार/पी.एस.यू. से ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए।

7.7- ई-निविदा-दाता का विगत पांच वर्षों (2018-19 से 2022-23) में से किसी भी एक वित्तीय वर्ष में केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशासी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र-केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी

विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों-लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न-पत्र/उत्तर पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई-आपूर्ति के संबंध में संबंधित विभाग/कार्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया कार्यपूर्ति एवं अंतिम भुगतान का स्पष्ट प्रमाण-पत्र होना चाहिए:-

क-किसी भी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम 15.00-155.00 लाख (पन्द्रह-पन्द्रह लाख) के तीन अलग-अलग आदेश, या

ख-किसी भी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम 25.00-25.00 लाख (पच्चीस-पच्चीस लाख) के दो अलग-अलग आदेश, या

ग-किसी भी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम 40.00 लाख (चालीसलाख) का एक सिंगल आदेश।

7.8- निविदा-दाता को आयकर एवं अन्य किसी भी कर जो भी देय हों, का देनदार नहीं होना चाहिए। वित्तीय वर्ष-2022-2023 तक का आयकर रिटर्न जमा होना चाहिए।

7.9- निविदा में प्रतिभाग करने के लिए MSME के अन्तर्गत पंजीकरण की कोई बाध्यता नहीं है, यदि अन्यथा अनर्ह न हो तो कोई भी इच्छुक निविदा-दाता नियमानुसार अपनी निविदा प्रस्तुत कर सकता है। MSME के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में सूक्ष्म व लघु उद्यम के रूप में उद्यमिता ज्ञापन भाग-2 (EM Part-2) /उद्योग आधार फाइल कर उसकी अभिस्वीकृति प्राप्त की हो, तथा क्रय वरीयता नीति के अन्तर्गत उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड में पंजीकृत फर्म को "प्रदेश के सूक्ष्म व लघु उद्यमों (कुटीर, खादी ग्रामोद्योग, हथकरघा व हस्तशिल्प एवं स्टार्टप्स सहित) के लिए क्रय वरीयता नीति-2019" (समय-समय पर संशोधित) में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत निविदा प्रपत्र के शुल्क और EMD आदि में नियमानुसार उस सीमा तक छूट का प्राविधान होगा। अर्थात् केवल उत्तराखण्ड राज्य में निविदा में उल्लिखित कार्यों हेतु नियमानुसार MSME में पंजीकृत फर्मों आदि को ही निविदा के शुल्क और EMD आदि में छूट देय होगी। अधिप्राप्ति नियमावली 2017 (समय-समय पर संशोधित) के साथ ही MSME के लाभ देय होंगे। MSME पंजीकरण में छपाई कार्य का उल्लेख होना अनिवार्य होगा।

7.10- केवल अंतिम रूप से तकनीकी अर्हता प्राप्त सफल निविदा-दाताओं की वित्तीय निविदा ही नियमानुसार खोली जाएगी। सशर्त कोई निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। कदाचित यदि कोई निविदा-दाता निर्धारित निविदा-शुल्क, या जमानत की धनराशि (EMD) और भौतिक रूप से प्रस्तुत की जाने वाली किसी भी तकनीकी निविदा को निर्धारित तिथि तक प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता है

तो ऐसे किसी भी निविदा-दाता की ई-निविदा का तकनीकी मूल्यांकन नहीं किया जाएगा बल्कि ऐसी किसी भी निविदा/निविदाओं को प्रथम दृष्ट्या निरस्त समझा जाएगा।

7.11- तकनीकी निविदा में भौतिक रूप में केवल वही अभिलेख/विवरण प्रस्तुत किए जाय जिन्हें निविदा की शर्तों के अनुसार प्रस्तुत करने की अपेक्षा की गयी है। अपेक्षित अभिलेख के अतिरिक्त अन्य कोई भी अभिलेख भौतिक रूप से प्रस्तुत न किए जाय। इसी प्रकार ऑन लाईन ई-निविदा में भी केवल उतने/उन्हीं अभिलेखों को स्कैन कर अपलोड किया जाय जितनी अपेक्षा की गयी हो। अनावश्यक एवं अवांछित कोई भी अभिलेख ई-निविदा के रूप में अपलोड न किए जाय। अर्थात् केवल चैकलिस्ट के अनुसार क्रमबद्ध रूप से ही वांछित अभिलेख/विवरण ई-निविदा में ऑन लाईन अपलोड किए जाय।

7.12- तकनीकी निविदा के रूप में भौतिक रूप से प्रस्तुत किए जाने वाले अभिलेखों/सैम्पल आदि का विवरण ANNEXURE-6 में अंकित है, उसी क्रम में सभी अभिलेख/सैम्पल ANNEXURE-6 के साथ प्रस्तु करने अनिवार्य होंगे। ANNEXURE-6 के प्रत्येक बिन्दु पर वांछित सूचना भी उस पर अंकित करनी अनिवार्य होगी, यदि किसी बिन्दु पर कोई सूचना अंकित/प्रदर्शित नहीं की जाती है, अथवा खाली छोड़ दी जाती है, या वांछित सैम्पल प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं तो ऐसी स्थिति में संबंधित निविदा को तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित किया जाएगा जिसके लिए निविदा-दाता स्वयं उत्तरदायी होगा। तकनीकी निविदा के रूप में भौतिक रूप से केवल उतने ही अभिलेख/सूचना स्वीकार्य होगी जितनी कि ANNEXURE-6 में चाही गयी है। यदि कोई निविदा-दाता ऑनलाईन अपलोड अभिलेख/सूचना की प्रति भी तकनीकी निविदा के सीलड लिफाफे में प्रस्तुत करता है तो ऐसे किसी भी अभिलेख/सूचना को तकनीकी मूल्यांकन में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।

7.13- ऑनलाईन निविदा के रूप में अपलोड किए जाने वाले सभी अभिलेखों का विवरण ANNEXURE-7 में अंकित किया गया है और उसी क्रम में सभी वांछित अभिलेख क्रमबद्ध रूप से अपलोड करने अनिवार्य होंगे। प्रत्येक अभिलेख पर पेज नम्बर क्रमबद्ध होने चाहिए। अपलोड किए जाने वाले सभी अभिलेखों पर निविदा-दाता फर्म आदि के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर सहित फर्म की मुहर लगी होनी चाहिए। ANNEXURE-7 में वांछित यदि कोई अभिलेख/सूचना ऑन लाईन अपलोड नहीं पाई जाती है, या किसी अभिलेख पर निविदा-दाता फर्म आदि के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/फर्म आदि की मुहर नहीं लगी होगी तो ऐसी स्थिति में, ऐसी किसी भी निविदा को तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित किया जाएगा जिसके लिए निविदा-दाता स्वयं उत्तरदायी होगा।

7.14— विभागीय निविदा के इस अभिलेख (With Corrigendum if any) को भी अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/फर्म की मुहर सहित तकनीकी निविदा के रूप में ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा, अन्यथा ऐसी किसी भी निविदा को तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित कर लिया जाएगा।

7.15— निविदा-दाता द्वारा अपनी तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत किए गए कागज आदि के विभिन्न सैम्पल की समिति द्वारा तकनीकी जांच कराई जाएगी और तकनीकी जांच में निर्धारित गुणवत्ता से कम की गुणवत्ता पाए जाने पर ऐसी किसी भी निविदा को तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित कर लिया जाएगा।

8:- अभिलेख जिन्हें तकनीकी ई-निविदा से संबंधित सील्ड लिफाफे में मूल में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा (चैकलिस्ट ANNEXURE-6 के साथ) :-

- 8.1— निविदा प्रपत्र का मूल्य ₹1000.00 (₹ एक हजार) की धनराशि, किसी अधिसूचित वाणिज्यिक बैंक से तैयार बैंक ड्राफ्ट, डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक, (मूल में) जिसे मुख्य निर्वाचन अधिकारी उत्तराखण्ड (Chief Electoral Officer Uttarakhand) के नाम से तैयार किया गया हो।
- 8.2— ई-निविदा हेतु निर्धारित EMD ₹1,50,000.00 (₹ एक लाख पच्चास हजार) की धनराशि किसी अधिसूचित वाणिज्यिक बैंक से तैयार केवल सावधि जमा रसीद (FDR/TDR), या बैंक गारण्टी (BG), या राष्ट्रीय बचत पत्र (NSC) अथवा डिमांड ड्राफ्ट (मूल में) जिसे मुख्य निर्वाचन अधिकारी उत्तराखण्ड (Chief Electoral Officer Uttarakhand) के नाम से तैयार किया गया हो और उसकी वैधता कम से कम 90 दिन की होनी चाहिए।
- 8.3— निविदा-दाता को भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार/पी.एस.यू. से ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए इसके संबंध में निविदा-दाता को ₹100.00 के नॉन जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित निम्न तीन बिन्दुओं पर निर्धारित शपथ-पत्र मूल रूप में **तकनीकी निविदा के साथ** प्रस्तुत करना होगा कि:-
- 1— फर्म आदि किसी भी राज्य में ब्लेक लिस्टेड नहीं है और न ही उसकी जमानत की धनराशि को जब्त किया गया है।
 - 2— किसी भी सरकारी विभाग/पी.एस.यू. में किसी भी प्रकार का विधिक विवाद भी नहीं है।
 - 3— तकनीकी ई-निविदा के साथ फर्म द्वारा प्रस्तुत सभी सूचनाएं/अभिलेख सत्य हैं और कोई भी सूचना, जिसे निविदा के साथ उपलब्ध कराया जाना आवश्यक था छिपाई नहीं गई है।
- 8.4— MSME के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में सूक्ष्म व लघु उद्यम के रूप में उद्यमिता ज्ञापन भाग-2 (EM Part-2) /उद्योग आधार फाइल कर उसकी अभिस्वीकृति प्राप्त की हो, तथा क्रय वरीयता नीति के अन्तर्गत उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड में पंजीकरण संबंधी वैध प्रमाण-पत्र की प्रति (यदि कोई हो)।







- 8.5— प्रपत्रों, लिफाफों की छपाई पर प्रयुक्त होने वाले विभिन्न प्रकार के कागज के सैम्पल ANNEXURE-6 में अंकित विवरण के अनुसार। ANNEXURE-6 में यथा स्थान वांछित विवरण/सूचना अंकित/प्रस्तुत न करने, या किसी बिन्दु पर वांछित सूचना को खाली छोड़ने पर और निर्धारित माप, मात्रा और गुणवत्ता के सैम्पल प्रस्तुत न करने पर ऐसी किसी भी निविदा को तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित किया जाएगा।
- 8.6— POWER OF ATTORNEY FOR SIGNING OF BID, in ANNEXURE-8 (रु0.100.00 के नॉन जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर मूल में)
- 9 :- अभिलेख जिन्हें तकनीकी ई-निविदा के रूप में ऑन-लाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा (चैकलिस्ट ANNEXURE-7 के साथ) :-
- 9.1— निविदा-दाता फर्म का GST रजिस्ट्रेशन संबंधी अभिलेख (यथा नियमानुसार)
- 9.2— निविदा-दाता फर्म के पैन कार्ड की प्रति।
- 9.3— MSME के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में सूक्ष्म व लघु उद्यम के रूप में उद्यमिता ज्ञापन भाग-2 (EM Part-2) /उद्योग आधार फाइल कर उसकी अभिस्वीकृति प्राप्त की हो, तथा क्रय वरीयता नीति के अन्तर्गत उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड में पंजीकरण संबंधी वैध प्रमाण-पत्र की प्रति, यदि कोई हो।
- 9.4 विगत पांच वर्षों (2018-19 से 2022-23) में से कम से कम किन्हीं भी तीन वर्षों में केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशासी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र-केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों-लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न-पत्र/उत्तर पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई-आपूर्ति के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति, या उसके सादृश्य अन्य सुसंगत अभिलेख जिसमें उक्तानुसार किन्हीं तीन वर्षों में संबंधित कार्य करने का अनुभव सुस्पष्ट परिलक्षित होता हो, प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। प्रस्तुत अभिलेख में विषय वस्तु यथा निविदा-दाता फर्म का पूरा नाम और पता, अनुभव से संबंधित वर्षों का विवरण एवं कार्य का विवरण ऐसे अभिलेख में स्पष्ट रूप से परिलक्षित होना चाहिए। प्रस्तुत किए गए अभिलेख में किसी प्रकार की कमी अथवा अपूर्णता और अस्पष्टता के लिए निविदा-दाता स्वयं उत्तरदायी होगा।




   

- 9.5— विगत पाँच वित्तीय वर्षों यथा **वित्तीय वर्ष—2018—19, 2019—20, 2020—21, 2021—22 तथा 2022—23 में से किन्हीं तीन वित्तीय वर्ष** के टर्नओवर से संबंधित सी0ए0 द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट का सार CA के Letterhead पर संबंधित सी.ए. के UDIN सहित।
- 9.6— विगत पांच वर्षों (2018—19 से 2022—23) में से **किसी भी एक वित्तीय वर्ष** में केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशासी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र—केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों—लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न—पत्र/उत्तर पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई—आपूर्ति के संबंध में संबंधित विभाग/कार्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया कार्यपूर्ति एवं अंतिम भुगतान का स्पष्ट प्रमाण—पत्र अपलोड करना चाहिए:—
- क—किसी भी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम 15.00—15.00 लाख (पन्द्रह—पन्द्रह लाख) के तीन अलग—अलग आदेश, या
- ख—किसी भी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम 25.00—25.00 लाख (पच्चीस—पच्चीस लाख) के दो अलग—अलग आदेश, या
- ग—किसी भी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम 40.00 लाख (चालीसलाख) का एक सिंगल आदेश।
- 9.7— कार्यादेश के सापेक्ष सन्तोषजनक कार्य के संबंध में संबंधित विभाग/कार्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया कार्यपूर्ति एवं अंतिम भुगतान के स्पष्ट प्रमाण—पत्र की प्रति, जिसमें समाविष्ट विषय वस्तु यथा निविदा—दाता फर्म का पूरा नाम और कार्यादेश का स्पष्ट विवरण, बिल संख्या एवं दिनांक, बिल की धनराशि तथा भुगतान का दिनांक आदि विवरण स्पष्ट रूप से परिलक्षित होना चाहिए। वांछित सूचना में किसी प्रकार की कमी अथवा अपूर्णता और अस्पष्टता के लिए निविदा—दाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
- 9.8— वित्तीय वर्ष—2022—2023 तक जमा आयकर रिटर्न से संबंधित अभिलेख।
- 9.9— निविदा के इस सम्पूर्ण अभिलेख (Corrigendum सहित यदि कोई हो) की प्रति।

9.10—निविदा—दाता को ₹100.00 के नॉन जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित ब्लेक लिस्टेड न होने के संबंध में निर्धारित तीन बिन्दुओं पर शपथ—पत्र की प्रति।

9.11—अन्य अभिलेख यदि कोई हों (अधिकतम 4 पेज में)।

9.12—उक्त बिन्दु संख्या—9.1 से 9.11 पर अंकित समस्त अभिलेखों पर निविदा—दाता के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर लगी होनी चाहिए। किसी भी स्थिति में स्केन कर चस्पा किए गए हस्ताक्षर एवं मुहर स्वीकार्य नहीं होंगे। वांछित अभिलेखों के प्रत्येक पेज पर नियमानुसार Digital Signature भी स्वीकार होंगे।



10 :- वित्तीय ई-निविदा :-

10.1- वित्तीय ई-निविदा नियत BOQ के प्रारूप में ही नियमानुसार केवल ऑन लाईन प्रस्तुत की जायगी। BOQ में प्रस्तुत दरों में GST एवं अन्य कोई भी कर (Tax) सम्मिलित नहीं होगा। अर्थात ऑन लाईन BOQ में दरें Excluding all taxes ही प्रस्तुत की जायेंगी।

10.2- वित्तीय ई-निविदा के प्रारूप BOQ में दरें निम्न प्रकार की प्रस्तुत की जायेंगी:-

ANNEXURE-1

मतदेय स्थलों के प्रयोगार्थ विभिन्न प्रकार के सांविधिक/असांविधिक लिफाफों, प्रपत्रों, मतदाता रजिस्टर एवं मतदाता पर्ची आदि की छपाई-आपूर्ति हेतु

वित्तीय ई-निविदा हेतु प्रारूप BOQ

SL No.	Para & Part	Detail of Item	Estimated quantity in Numbers.	Base Rate (Excluding GST)	* Gross Amount (Excluding GST)
1	2	3	4	5	6
1.	Para-5 Part-A	Item No. 1 to 34 (Booklet of all Envelopes) (Rate Per Booklet)	15000		
2.	Para-5 Part-A	Item No. 35 to 38 Total 04 Envelopes (Each Envelope=500) Total Envelop = 2000 (Rate Per Envelope)	2000		
3.	Para-5 Part-A	Item No. 39 Envelopes Black Pastel Paper (Rate Per Envelope)	700		
4.	Para-5 Part-A	Item No. 40 Envelopes (form13B Cover A) Size 9X4" (Rate Per Envelope)	350000		
5.	Para-5 Part-A	Item No. 41 Envelopes (Form 13C Cover B, Size 10 X 4.5" (Rate Per Envelope)	350000		
6.	Para-5 Part-A	Item No. 42 Envelopes (Envelope Size 11 X 5" (Rate Per Envelope)	150000		
7.	Para-6 Part-B	Item No. 1 Register of Voters in Form-17-A (150 Page with 10 Row & 5 Column (Size 12"x 9") (Both side Hindi+English) (Rate Per Register)	15000		
8.	Para-6 Part-B	Item No. 2 to 05, and 07 to 34 Booklet of all Types of Forms (Rate Per Booklet)	15000		
9.	Para-6 Part-B	Item No. 6 Voter Slip (4.5X3") Total= 85.00 Lac Voter Slips (in Thousand = 8500) (Rate Per 1000)	8500		
Total -					

* GST as applicable.

नोट :- कॉलम संख्या-6 के अंत में आगणित कुल (Last Total) न्यूनतम धनराशि के आधार पर ही किसी निविदा-दाता को L1 की श्रेणी में वर्गीकृत किया जायेगा।

प्रमाणित किया जाता है कि वित्तीय ई-निविदा में दर्शाई गई मूल दरें एवं GST हमारी व्यक्तिगत जानकारी के अनुसार सही हैं।

निविदा दाता फर्म का नाम
 फर्म का पूरा पता-
 एसटीडी कोड सहित टेलीफोन नम्बर-
 जीएसटी नम्बर-
 पैन नम्बर-
 फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम-
 मोबाईल नम्बर-

11:—बिल प्रस्तुत करना एवं उनका भुगतान:—

- 11.1— सन्तोषजनक कार्यपूर्ति के पश्चात प्रस्तुत बिलों में केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार निर्धारित GST (As per applicable) आदि कर देय होगा।
- 11.2— सन्तोषजनक कार्यपूर्ति के फलस्वरूप तद्संबंधी बिल निहित प्राविधानों के अनुसार संबंधित जिला निर्वाचन कार्यालय में ही भुगतान हेतु नियमानुसार प्रस्तुत किए जायेंगे। भुगतान की सम्पूर्ण कार्यवाही संबंधित जिला निर्वाचन कार्यालयों द्वारा ही नियमानुसार सुनिश्चित की जाएगी।
- 11.3— अंतिम रूप से सफल निविदा-दाता को निविदा में निहित नियम-शर्तों के अनुसार लिफाफों, प्रपत्रों आदि की छपाई-आपूर्ति कार्यादेश निर्गत होने के पश्चात नियत तिथि और समयान्तर्गत सुनिश्चित करनी होगी।
- 11.4— विहित माप, मात्रा एवं गुणवत्ता के साथ सन्तोषजनक आपूर्ति के पश्चात संबंधित जिला निर्वाचन कार्यालय द्वारा सामग्री की जाँचोपरान्त पुष्टि के फलस्वरूप विलम्बतम 90 दिन के अन्दर नियमानुसार सम्बन्धित देयकों का भुगतान किया जायेगा। अत्यन्त विशेष परिस्थितियों में बजट की अपरिहार्य अनुपलब्धता अथवा अपर्याप्तता के कारण भुगतान में विलम्ब हो सकता है। भुगतान की जाने वाली धनराशि पर नियमानुसार TDS की कटौती भी की जायेगी।
- 11.5—जिला निर्वाचन कार्यालयों द्वारा इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर कि, सम्बन्धित फर्म द्वारा कार्य सन्तोषप्रद रूप से पूर्ण कर लिया गया है एवं किसी प्रकार के अर्थदण्ड (Penalty) एवं Liquidated Damage की कटौती देय नहीं है तथा सम्बन्धित फर्म द्वारा विहित सामग्री की नियत मापत्र मात्रा एवं गुणवत्ता के साथ सन्तोषजनक ढंग से आपूर्ति की गयी है, के पश्चात ही कार्यपूर्ति प्रतिभूति (Performance Security) मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय द्वारा मुक्त की जायेगी।

12— अप्रत्याशित घटना (FORCE MAJEURE) :-

- 12.1— निविदा-दाता फर्म की कार्यपूर्ति प्रतिभूति को जब्त करने/Liquidated Damages का दावा करने या अनुबंध की वैधता को समाप्त करने का आधार नहीं होगा, यदि अनुबंध के तहत दायित्वों का निर्वहन करने में कोई विलम्ब या अन्य विफलता किसी अप्रत्याशित घटना के कारण परिलक्षित होती हो।
- 12.2— अप्रत्याशित घटना का आशय अनुबंधित फर्म के नियंत्रण से इतर ऐसी कोई घटना है जिसमें अनुबंधित फर्म की कोई गलती या लापरवाही परिलक्षित नहीं होती है और जिसका कोई पूर्वानुमान भी नहीं है जैसे, युद्ध या क्रांति, आग, बाढ़, महामारी, क्वारंटीन प्रतिबंध, माल ढुलाई प्रतिबंध या कोई दैवीय आपदा सम्मिलित हो सकती है।
- 12.3— यदि किसी समय इस प्रकार कोई अप्रत्याशित घटना उत्पन्न होती है तो, अनुबंधित फर्म को ऐसी स्थिति और उसके कारण के बारे में तत्काल उसी दिन मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय को लिखित रूप में सूचित करना होगा। कार्य की महत्ता और समयबद्धता को ध्यान में रखते हुए अनुबंधित फर्म को अप्रत्याशित घटना से बाधित होने वाले प्रदर्शन के लिए सभी उचित वैकल्पिक साधनों की पहचान/तलाश भी सुनिश्चित करनी होगी।

13—अनुबंध का निलंबन और समाप्ति :-

- 13.1— अनुबंध के तहत उल्लिखित प्राविधानों के अधीन अनुबंध अवधि की समाप्ति पर स्वतः समाप्त हो जाएगा।
- 13.2— मुख्य निर्वाचन अधिकारी, अनुबंध को समाप्त कर सकता है यदि, अनुबंधित फर्म अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करती है और उल्लंघन की सूचना मिलने के पाँच दिन के अन्दर इसे सुधारने में विफल रहती है।
- 13.3— यदि अनुबंधित फर्म दिवालिया हो जाती है/या हो जाता है, तो अनुबंधित फर्म को 05 दिन का लिखित नोटिस (निर्वाचन कार्यों की महत्ता, समयबद्धता एवं तात्कालिकता के दृष्टिगत नोटिस की अवधि 05 दिन से कम की भी हो सकती है) देकर बिना किसी मुआवजे के किसी भी समय अनुबंध समाप्त किया जा सकता है, बशर्ते कि इस प्रकार से अनुबंध समाप्ति से अनुबंधित कार्य पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा या कार्यवाही अथवा किसी उपचार के अधिकार को प्रभावित नहीं करेगा जो उसके बाद अर्जित हुई या अर्जित होगी।
- 13.4— मुख्य निर्वाचन अधिकारी के पास अनुबंध अवधि के दौरान यदि केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशासी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र-केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों-लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न-पत्र/उत्तर पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई-आपूर्ति के संबंध में किसी विभाग/कार्यालय द्वारा अनुबंधित फर्म के ब्लेक लिस्ट में डाले जाने या ब्लेक लिस्टेड होने की जानकारी अथवा अनुबंधित फर्म को कानूनी/कर चोरी के मामले में दोषी पाए जाने/ठहराए जाने की किसी सूचना पर, अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
- 13.5— L-1 द्वारा निर्धारित माप, मात्रा और गुणवत्तायुक्त आपूर्ति न करने, या दोषपूर्ण/घटिया सेवा प्रदान करने अथवा अनुबंध के अनुसार नियत अवधि के अन्तर्गत सेवा प्रदान न करने पर शासकीय कार्यहित में तत्काल अनुबंधित फर्म को निलंबित कर लिया जाएगा। शासकीय कार्यहित में L-2 को L-1 की दर पर कार्य करने हेतु आमंत्रित किया जाएगा, परन्तु कदाचित यदि L-2 विहित कार्य को L-1 की दर पर करने के लिए सहमत नहीं होता है तो ऐसी स्थिति में कार्यहित में L-2 को L-2 की दर पर अथवा बाजार में प्रचलित दर पर (जैसी भी स्थिति हो) कार्यदेश जारी किए जाएंगे। इस प्रकार यदि L-2 की दर अथवा बाजार में प्रचलित दर, L-1 की दर से अधिक होती है तो दरों में परिलक्षित अंतर के सापेक्ष आगणित धनराशि की प्रतिपूर्ति की कार्यवाही L-1 निविदा-दाता से की जाएगी। यद्यपि प्रकरण पर अंतिम निर्णय से पूर्व सभी पक्षकारों को अपना पक्ष रखने का उचित अवसर प्रदान किया जाएगा।

14—मध्यस्थता :-

- 14.1— अनुबंध के संबंध में उत्पन्न किसी भी विवाद को विभाग और अनुबंधित फर्म द्वारा सीधे अनौपचारिक बातचीत द्वारा सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने का हर संभव प्रयास किया जाएगा।
- 14.2— यदि ऐसी अनौपचारिक बात प्रारम्भ होने के एक सप्ताह के अन्तर्गत विभाग और अनुबंधित फर्म विवाद को सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने में विफल रहती हैं तो, किसी भी पक्ष को आवश्यकता हो सकती है कि विवाद को औपचारिक रूप से समाधान के लिए तीसरे पक्ष को मध्यस्थता हेतु भेजा जाय।

- 14.3- इस प्रकार के विवाद को समाधान के लिए तीसरे पक्ष के रूप में सचिव, निर्वाचन उत्तराखण्ड शासन के समक्ष प्रस्तुत किया जा सकेगा।
- 14.4- मध्यस्तता का कार्य क्षेत्र देहरादून मुख्यालय होगा तथा मध्यस्ता की कार्यवाही हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। निविदा के संबंध में न्यायाधिकार क्षेत्र देहरादून होगा।

15:-निविदा के संबंध में अन्य नियम एवं शर्तें:-

- 15.1 ई-निविदा में प्रतिभाग करने के लिए निविदादाताओं के पास DSC (Digital Signature Certificate) होना अनिवार्य है।
- 15.2 उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2017 (समय समय पर यथा संशोधित) में निहित प्राविधानों एवं शासन द्वारा तद्-विषयक समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसरण में विधान सभा के आगामी सामान्य निर्वाचन हेतु विभिन्न प्रकार के सांविधिक एवं असांविधिक प्रपत्रों, लिफाफों एवं पुस्तकों आदि की छपाई-आपूर्ति हेतु GST पंजीकृत अनुभवी, प्रतिष्ठित फर्मों के इच्छुक निविदा-दाताओं से दिनांक 23 जनवरी, 2024 को अपराह्न 03:00 बजे तक वेबसाइट www.uktenders.gov.in के माध्यम से तकनीकी और वित्तीय ई-निविदा केवल ऑन लाईन आमंत्रित की जाती है।
- 15.3 निविदा-दाता फर्म आदि का GST रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य होगा रजिस्ट्रेशन सम्बन्धी अभिलेखों की सत्यापित छाया प्रति, जिसमें पैन कार्ड की सत्यापित छाया प्रति भी हो, ई-तकनीकी निविदा के साथ उपलब्ध करानी अनिवार्य होगी।
- 15.4 विभिन्न प्रकार के सांविधिक एवं असांविधिक प्रपत्रों, लिफाफों, पुस्तकों आदि की छपाई-आपूर्ति हेतु कम से कम 05 साल (पाँच साल) का अनुभव होना अनिवार्य है, जिसमें किसी भी एक वर्ष में प्रस्तर-9.6 (क), (ख) एवं (ग) में से किसी भी एक श्रेणी में केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशसी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र-केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों-लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न-पत्र/उत्तर पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई-आपूर्ति के संबंध में गुणवत्ता के साथ सन्तोषजनक ढंग से आपूर्ति का अनुभव होना चाहिए। अनुभव प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति ई-तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 15.5 निविदा-दाता द्वारा तकनीकी बिड ANNEXURE-6 एवं ANNEXURE-7 में एवं वित्तीय ई-निविदा केवल निर्धारित प्रारूप BOQ ANNEXURE-1 में ही ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी, अन्य किसी भी प्रारूप आदि पर वित्तीय ई-निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। तकनीकी ई-निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म आदि के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा फर्म की मुहर सहित हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा। तकनीकी बिड के साथ विभागीय ई-निविदा के इस सम्पूर्ण अभिलेख को भी हस्ताक्षर कर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
- 15.6 निविदा-दाता का उपरोक्तानुसार विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों, लिफाफों, पुस्तकों तथा लिफाफों की छपाई-आपूर्ति आदि के संबंध में केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विभागों, केन्द्र/किसी राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों, या केन्द्र/किसी राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों, या स्वायत्तशसी निकायों, या अनुसंधान केन्द्र-केन्द्रों, या बैंक और वित्तीय संस्थानों, या स्थानीय निकायों अथवा प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालयों में पुस्तकों, प्रपत्रों-लिफाफों, मुद्रण योग्य स्टेशनरी, ब्रोशर, पैम्फलेट, परीक्षा प्रश्न-पत्र/उत्तर

पुस्तिकाओं, आईईसी सामग्री या इसी प्रकार के समान प्रकृति के छपाई-आपूर्ति के संबंध में सन्तोषजनक ढंग से गुणवत्तायुक्त आपूर्ति सम्बन्धी कार्यों का विगत पाँच वर्षों में वित्तीय वर्ष— 2018-19, 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 एवं 2022-23 में से किन्हीं तीन वर्ष में, प्रत्येक वर्ष में औसत टर्नओवर रू0-50.00 लाख (पच्चास लाख) होना चाहिए तथा पॉजिटिव नेटवर्थ होनी चाहिए।

- 15.7 टर्नओवर से संबंधित सी0ए0 द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट का सार CA के Letterhead पर संबंधित सी.ए. के UDIN सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 15.8 निविदा-दाता फर्म आदि को भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार से ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। फर्म आदि को ₹ 100.00 के नॉन जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ-पत्र ई-तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि:-
- 1- फर्म ब्लेक लिस्टेड नहीं है और न ही उसकी जमानत की धनराशि को जब्त किया गया है।
 - 2- किसी भी सरकारी विभाग/कार्यालय में किसी भी प्रकार का कोई विधिक विवाद नहीं है।
 - 3- तकनीकी ई-निविदा के साथ फर्म द्वारा प्रस्तुत सभी सूचनाएं/अभिलेख सत्य हैं और कोई भी सूचना, जिसे निविदा के साथ उपलब्ध कराया जाना आवश्यक था, छिपाई नहीं गई है।
- 15.9 वित्तीय वर्ष— 2022-23 तक जमा आयकर रिटर्न से संबंधित रसीद/अभिलेखों की प्रमाणित छाया प्रति ई-तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करनी अनिवार्य होगी।
- 15.10 निविदा के साथ धरोहर (EMD) की धनराशि प्रस्तर-8.2 में निहित प्राविधानों यथा अधिसूचित वाणिज्यिक बैंक से तैयार केवल सावधि जमा रसीद (FDR/TDR), या बैंक गारण्टी (BG), या राष्ट्रीय बचत पत्र (NSC) अथवा डिमांड ड्रॉफ्ट (मूल में) जिसे मुख्य निर्वाचन अधिकारी उत्तराखण्ड (Chief Electoral Officer Uttarakhand) के नाम से तैयार किया गया हो और उसकी वैधता कम से कम 90 दिन की होनी चाहिए। आवश्यकता पड़ने पर वैधता विस्तारित किए जाने के लिए निविदा-दाता उत्तरदायी होगा।
- 15.11 निविदा समिति की संस्तुति के आधार पर नियमानुसार किसी भी फर्म/फर्मों की निविदा स्वीकृत होने के पश्चात फर्म/फर्मों को ₹ 100.00 के नॉन जूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर तत्काल अनुबन्ध करना होगा जिसकी विषय वस्तु से यथा समय अवगत करा दिया जायेगा।
- 15.12 निविदा हेतु नियत अन्तिम तिथि व समय तक प्राप्त ई-निविदाओं की तकनीकी निविदाओं को, नियत तिथि एवं समय पर निविदा समिति के अधिकृत अधिकारियों के द्वारा, उपस्थित निविदा-दाताओं के समक्ष खोला जायेगा और तत्पश्चात तकनीकी ई-निविदाओं का नियमानुसार निविदा समिति द्वारा मूल्यांकन (Evaluation) किया जायेगा। किन्तु यदि तकनीकी निविदा खोले जाने की तिथि और समय पर कोई निविदा-दाता उपस्थित नहीं होगा तो निविदा समिति द्वारा नियमानुसार तकनीकी निविदा खोले जाने की सम्पूर्ण कार्यवाही समय पर सम्पादित की जायेगी। निविदा-दाताओं की अनुपस्थिति में तकनीकी निविदा न खोले जाने का कोई आधार नहीं होगा।
- 15.13 आपूर्ति की जाने वाली सामग्री नियत माप, मात्रा एवं उच्च गुणवत्तायुक्त होनी चाहिए। सभी प्रकार के लिफाफों, प्रपत्रों, मतदाता रजिस्टर एवं मतदाता पर्ची आदि की Specification निविदा आलेख में स्पष्ट की गई है, कदाचित जिस/जिन सामग्री की Specification निविदा आलेख में अंकित नहीं है या किसी प्रकार का कोई संशय हो तो

ऐसी सामग्री को नमूने के अनुसार नियत Specification के आधार पर ही आपूर्ति की जायेगी।

15.14 निविदा-दाता द्वारा अपनी तकनीकी निविदा के प्रस्तुत किए गए कागज आदि के सैम्पल, जिन्हें समिति द्वारा तकनीकी रूप से नियत गुणवत्ता के साथ उपयुक्त पाया गया हो, इन्हीं सैम्पल के आधार पर फर्म द्वारा फैक्ट्री आदि में तैयार की गयी सामग्री की, समिति के द्वारा कागज आदि की गुणवत्ता सहित प्रिन्टिंग एवं पैकिंग आदि की Randomly तकनीकी जाँच की जाएगी और यदि जांच में किसी प्रकार के प्रपत्र, लिफाफे आदि की गुणवत्ता में कोई कमी पाई जाती है तो तदनुसार फर्म को निर्धारित गुणवत्ता के अनुरूप पुनः ऐसे किसी भी फार्म, लिफाफे अथवा पुस्तक या फार्म की बुकलेट, लिफाफे की बुकलेट आदि को पुनः तैयार करना होगा। समिति का पूर्ण रूप से समाधान होने के पश्चात ही फर्म के कार्यालय/कार्यशाला से ऐसी सामग्री की जनपदवार आपूर्ति हेतु आदेश जारी किया जाएगा।

15.15 प्रिन्टिंग, बाईण्डिंग, पेस्टिंग, गुणवत्ता तथा पैकिंग आदि में कमी पाए जाने पर शास्ति (Penalty)

1.	निविदा में निर्धारित नियम एवं शर्तों के अनुसार कागज की गुणवत्ता एवं रंग में कमी/त्रुटि।	अनुबंधित मूल्य का 5% की धनराशि
2.	Printing defects such as, show through, set off, Scum, Slur, Picking, -Plucking, Bleeding, Wipe off, Tint, Ink spot, Roller image	अनुबंधित मूल्य का 3% की धनराशि
3.	निविदा में निर्धारित नियम एवं शर्तों के अनुसार दोषपूर्ण बाइण्डिंग/पेस्टिंग।	अनुबंधित मूल्य का 3% की धनराशि
4.	फोल्डिंग या पेज नम्बरिंग में त्रुटि अथवा अलाईमेंट में त्रुटि।	अनुबंधित मूल्य का 3% की धनराशि

15.16 तकनीकी निविदा के मूल्यांकन एवं वर्गीकरण के उपरान्त सफल निविदा-दाताओं की सूची तैयार की जायेगी। ई-तकनीकी निविदा में अर्ह पाये गये निविदा-दाताओं की ही यथा समय मुख्य निर्वाचन अधिकारी के निर्देशानुसार वित्तीय ई-निविदाएं खोली जायेगी। अन्य अनर्ह पाए गए निविदा-दाताओं की वित्तीय ई-निविदा नहीं खोली जायेगी।

15.17 नियमानुसार तकनीकी निविदा में अर्ह पाई गई फर्म आदि की ई-वित्तीय निविदा को ही खोला जायेगा। ई-वित्तीय निविदा खोले जाने के पश्चात BOQ में न्यूनतम कुल संविदा मूल्य के आधार पर संबंधित फर्म को एल0-1 की श्रेणी में वर्गीकृत किया जायेगा।

15.18 वित्तीय निविदा के अनुसार L1 में वर्गीकृत सफल निविदा-दाता फर्म/फर्मों को उनके द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर के आधार पर आगणित धनराशि का 10 प्रतिशत की धनराशि कार्यपूर्ति-प्रतिभूति के रूप में (Performance Security) किसी अधिसूचित वाणिज्यिक बैंक से तैयार केवल सावधि जमा रसीद (FDR/TDR), या बैंक गारण्टी (BG), या राष्ट्रीय बचत पत्र (NSC) अथवा डिमांड ड्रॉफ्ट (मूल में) जिसे मुख्य निर्वाचन अधिकारी उत्तराखण्ड (Chief Electoral Officer Uttarakhand) के नाम से तैयार किया गया हो और उसकी वैधता कम से कम 180 दिन की होनी चाहिए।

15.19 सन्तोषजनक ढंग से आपूर्ति कार्य पूर्ण करने के फलस्वरूप संबंधित जनपद से कार्यपूर्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के उपरान्त यथा समय कार्यपूर्ति जमानत की धनराशि नियमानुसार वापस की जा सकेगी।









- 15.20 वित्तीय ई-निविदा के प्रारूप BOQ में केवल सामग्रीवार (Item-wise) दरें स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए। BOQ में प्रस्तुत वित्तीय ई-निविदा में Base Rate (Excluding GST) अंकित करनी होगी जिसमें गन्तव्य तक परिवहन, लोडिंग एवं अनलोडिंग सम्मिलित होंगी।
- 15.21 वांछित सामग्री मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय द्वारा प्रत्येक जनपद को आवंटित मात्रा में प्रत्येक जनपद मुख्यालय स्थित जिला निर्वाचन कार्यालय भण्डार तक पहुंचाने का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित फर्म का होगा।
- 15.22 कायादेश के पश्चात फर्म के द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार की कमी पाए जाने पर संबंधित देयकों का न तो भुगतान किया जायेगा और न ही कोई दावा स्वीकार किया जायेगा साथ ही जमानत की धनराशि भी जब्त कर ली जायेगी जिसके लिए संबंधित फर्म आदि स्वयं उत्तरदायी होगी।
- 15.23 कार्यदेश जारी होने के पश्चात निर्धारित समयान्तर्गत अपेक्षित सामग्री की आपूर्ति की जानी नितान्त आवश्यक होगी, विलम्बतम् एक सप्ताह अन्दर आपूर्ति न किये जाने की दशा में आपूर्ति आदेश को निरस्त समझा जायेगा और आपूर्ति आदेश की धनराशि के सापेक्ष ₹ 5% की धनराशि प्रतिदिन की दर से अर्थदण्ड (Penalty) के रूप में वसूली की कार्यवाही करने के साथ-साथ सम्बन्धित फर्म की कार्यपूर्ति प्रतिभूति की धनराशि जब्त करते हुए ब्लेक लिस्टेड करने की कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी। अर्थदण्ड की कुल धनराशि आपूर्ति आदेश की धनराशि के सापेक्ष 10% से अधिक नहीं होगी।
- 15.24 निविदा-दाता फर्म आदि के द्वारा जिस फर्म के नाम पर ई-निविदा के माध्यम से अपनी निविदा प्रस्तुत की गई है, उसी फर्म आदि के नाम से सभी तकनीकी अभिलेख (ई-तकनीकी निविदा में जो भी अपेक्षित है) प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे। तकनीकी ई-निविदा के रूप में अपलोड किए गए कोई भी अभिलेख केवल हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा में ही सुस्पष्ट और साफ पठनीय होने चाहिए।
- 15.25 अन्तिम रूप से L1 में वर्गीकृत सफल निविदा-दाता फर्म के साथ नियमानुसार अनुबन्ध निष्पादित किये जाने की तिथि से निविदा-न्यूनतम दरों की वैधता एक वर्ष की होगी किन्तु वैधता की अवधि घटाने और बढ़ाने का सर्वाधिकार मुख्य निर्वाचन अधिकारी के पास सुरक्षित होगा।
- 15.26 निविदा अभिलेख में निर्धारित विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों, लिफाफों एवं पुस्तकों आदि की मात्रा घट अथवा बढ़ सकती है। किसी भी सामग्री की मात्रा अथवा किसी भी प्रपत्र/फार्म के पेजों की संख्या में $\pm 25\%$ तक की वृद्धि होने पर वहीं दरें लागू होंगी जैसी की वित्तीय ई-निविदा में प्राप्त दरों के सापेक्ष निविदा समिति के द्वारा न्यूनतम दर को स्वीकृति-संस्तुति की गयी हो।
- 15.27 ई-निविदा आवेदन पत्र में समस्त सूचनाएं यथा स्थान स्पष्ट पठनीय लेख में हों एवं तकनीकी ई-निविदा में अपलोड किए गए वांछित सभी अभिलेख क्रमबद्ध रूप से संलग्न किए गए हों। केवल वही अभिलेख तकनीकी ई-निविदा में अपलोड किए जायं जो इस निविदा के माध्यम से वांछित हों अनावश्यक और अवांछित कोई भी अभिलेख तकनीकी










ई-निविदा में अपलोड न किए जायं। तकनीकी ई-निविदा से संबंधित वांछित अभिलेख **ANNEXURE-7** के अनुसार क्रमबद्ध रूप से अपलोड किए जायं। हार्डकॉपी में तकनीकी निविदा संबंधी वांछित समस्त अभिलेख **ANNEXURE-6** के अनुसार प्रस्तुत करने होंगे।

- 15.28** किसी भी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का मुख्य निर्वाचन अधिकारी के पास सर्वाधिकार सुरक्षित होगा। उक्त के संदर्भ में मुख्य निर्वाचन अधिकारी का निर्णय अन्तिम और सर्वमान्य होगा। सशर्त कोई भी निविदा मान्य नहीं होगी। आवश्यकता पड़ने पर निविदा की नियम/शर्तों में संशोधन/परिवर्तन करने का सर्वाधिकार सुरक्षित होगा।


मुख्य निर्वाचन अधिकारी,
उत्तराखण्ड।









लोक सभा के आगामी सामान्य निर्वाचन हेतु विभिन्न प्रकार के सांविधिक एवं असांविधिक प्रपत्रों—लिफाफों, पुस्तकों तथा मतदाता रजिस्टर, मतदाता पर्ची आदि की छपाई—आपूर्ति हेतु तकनीकी ई—निविदा प्रपत्र, जिसे तकनीकी निविदा के साथ मूल में प्रस्तुत किया जाएगा।

- 1— निविदा—दाता फर्म का नाम:—
- 2— फर्म का पता (टेलीफोन नम्बर/ई मेल आईडी सहित):—
- 3— GST पंजीकरण संख्या:—
- 4— फर्म आदि का स्थाई लेखा संख्या (पैन नम्बर):—
- 5— विगत पाँच वर्षों में, किसी भी तीन वर्ष में प्रपत्रों, लिफाफों की छपाई—आपूर्ति की आपूर्ति के संबंध में प्रस्तर—7.4 के अनुसार औसत टर्नओवर का विवरण:—

विवरण	वित्तीय वर्ष 2018—2019	वित्तीय वर्ष 201—2020	वित्तीय वर्ष 2020—2021	वित्तीय वर्ष 2021—2022	वित्तीय वर्ष 2022—2023
1	2	3	4	5	6
1.कुल टर्नओवर रू.—					
2.औसत टर्नओवर रू.—					
3.नेटवर्थ —					

नोट— नेटवर्थ पॉजिटिव होनी चाहिए। उक्त तालिका में निविदा—दाता द्वारा स्वयं ही अपने अभिलेखों के अनुसार किन्हीं भी तीन वर्षों का वांछित विवरण भरा जाएगा

- 6— ब्लेक लिस्टेड न होने आदि से संबंधित अपेक्षित शपथ—पत्र मूल में संलग्न करें:—
- 7— धरोहर धनराशि (EMD) का विवरण:—
(एफडीआर, टीडीआर/बीजी, एनएससी अथवा डिमांड ड्रॉफ्ट आदि की संख्या, दिनांक एवं धनराशि अंकित करें तथा मूल में प्रस्तुत करें)
- 8— निविदा फार्म हेतु निर्धारित शुल्क का विवरण:—
(बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक आदि की संख्या, दिनांक एवं धनराशि अंकित करें तथा मूल में प्रस्तुत करें)
- 9— फर्म की कार्यशाला में कार्यपयोगी दशा में स्थापित प्रिन्टिंग मशीनों की कुल संख्या:—
- 10— फर्म की कार्यशाला में प्रिन्टिंग का कार्य करने वाले तकनीकी रूप से दक्ष कार्मिकों की कुल संख्या:—
- 11— फर्म की कार्यशाला में बुक बाईंडिंग/पेस्टिंग आदि का कार्य करने वाले दक्ष कार्मिकों की कुल संख्या:—
- 12— MSME के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में सूक्ष्म व लघु उद्यम के रूप में उद्यमिता ज्ञापन भाग—2 (EM Part-2) / उद्योग आधार फाइल कर उसकी अभिस्वीकृति प्राप्त की हो, तथा क्रय वरीयता नीति के अन्तर्गत उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड में पंजीकरण संबंधी वैध प्रमाण—पत्र की प्रति (यदि कोई हो)।
- 13— खण्ड—क एवं ख के अनुसार विभिन्न प्रकार के लिफाफों, प्रपत्रों आदि की छपाई पर प्रयुक्त होने वाले कागज के नमूने (सैम्पल) निम्न प्रकार मूल में प्रस्तुत करें तथा प्रत्येक सैम्पल के

नीचे दांयी ओर निविदा-दाता फर्म की मुहर सहित अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर अनिवार्य हैं:-

- 13.1- सफेद कागज-70 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.2- सफेद कागज-65 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.3- सफेद कागज-100 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.4- सफेद कागज-170 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.5- पीला कागज-170 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.6- पीला कागज-100 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.7- भूरा कागज-170 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.8- भूरा कागज-100 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.9- नीला कागज-170 GSM (A4 Size 02 Sheet)
- 13.10-सफेद कागज-300 GSM (A4 Size 02 Sheet art card glossy Finish)

14- POWER OF ATTORNEY FOR SIGNING OF BID, in ANNEXURE-8 (रु0. 100.00 के नॉन जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर मूल में)

15- उक्तानुसार तकनीकी निविदा से संबंधित सील्ड लिफाफे में संलग्नकों की कुल संख्या :-

नोट:- उक्त प्रपत्र के किसी भी बिन्दु पर वांछित सूचना अंकित न करने या किसी बिन्दु पर वांछित सूचना को खाली छोड़ने पर अथवा अपेक्षित अभिलेख एवं निर्धारित माप, मात्रा और गुणवत्ता के साथ सैम्पल प्रस्तुत न करने पर ऐसी किसी भी निविदा को तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित किया जाएगा।

निविदा-दाता की घोषणा

प्रमाणित किया जाता है कि, विभिन्न प्रकार के संविद एवं असंविद प्रपत्रों-लिफाफों एवं पुस्तकों आदि की छपाई-आपूर्ति हेतु निर्वाचन विभाग द्वारा निविदा में अंकित नियम/शर्तों सहित निविदा के इस सम्पूर्ण अभिलेख को भली-भाँति से पढ़ व समझ लिया है और तत्पश्चात ही निविदा प्रक्रिया में प्रतिभाग किया जा रहा है। निविदा के लिए विभाग द्वारा नियत उपरोक्त नियम एवं शर्तें स्वीकार करते हुए यह भी प्रमाणित किया जाता है कि निविदा की नियम/शर्तों का किसी भी प्रकार से अनुपालन न करने या उल्लंघन करने के लिए निविदा-दाता उत्तरदायी होंगे।

हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पूरा पता.....

फोन/फैक्स नं0.....

मोबा0नं0.....

ई-मेल आई.डी. -

फर्म की मुहर यहां
पर लगाई जाय।



लोक सभा के आगामी सामान्य निर्वाचन हेतु विभिन्न प्रकार के सांविधिक एवं असांविधिक प्रपत्रों-लिफाफों, पुस्तकों तथा मतदाता रजिस्टर, मतदाता पर्ची आदि की छपाई-आपूर्ति हेतु तकनीकी ई-निविदा के साथ ऑन लाईन अपलोड किए जाने वाले संलग्नकों का विवरण।

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या (से- तक)
1.	तकनीकी ई-निविदा का सारांश ANNEXURE-6	
2.	फर्म का GST रजिस्ट्रेशन अभिलेख (यथा नियमानुसार)	
3.	फर्म का PAN Card की प्रति ।	
4.	फर्म का विभिन्न विभाग/कार्यालयों आदि में प्रपत्रों, लिफाफो, पुस्तकों तथा लिफाफों आदि की छपाई-आपूर्ति से संबंधित अनुभव प्रमाण-पत्र ।	
5.	वित्तीय वर्ष-2018-2019 के टर्नओवर से संबंधित CA द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट ।	
6.	वित्तीय वर्ष-2019-2020 के टर्नओवर से संबंधित CA द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट ।	
7.	वित्तीय वर्ष-2020-2021 के टर्नओवर से संबंधित CA द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट ।	
8.	वित्तीय वर्ष-2021-2022 के टर्नओवर से संबंधित CA द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट ।	
9.	वित्तीय वर्ष-2022-2023 के टर्नओवर से संबंधित CA द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट ।	
10.	वित्तीय वर्ष-2020-2021 तक जमा आयकर रिटर्न से संबंधित रसीद/अभिलेख ।	
11.	वित्तीय वर्ष-2021-2022 तक जमा आयकर रिटर्न से संबंधित रसीद/अभिलेख ।	
12.	वित्तीय वर्ष-2022-2023 तक जमा आयकर रिटर्न से संबंधित रसीद/अभिलेख ।	
13.	निविदा अभिलेख के मूल्य से संबंधित बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक आदि की स्केन पीडीएफ ।	
14.	प्रस्तुत निविदा के अनुसार EMD से संबंधित अभिलेख की स्केन पीडीएफ	
15.	फर्म के ब्लेक लिस्टेड न होने आदि के संबंध में वांछित शपथ-पत्र की स्केन पीडीएफ	
16.	निविदा के इस अभिलेख (Tender Document) (With Corrigendum if any) की मुहर व हस्ताक्षर युक्त स्केन पीडीएफ	
17.	प्रस्तर-9.4 के अनुसार वांछित अनुभव प्रमाण-पत्र की प्रति	
18.	प्रस्तर-9.5 के अनुसार सी.ए. के लेटरहेड पर किन्हीं तीन वर्षों के टर्नओवर से संबंधित सी.ए.द्वारा सम्प्रीक्षित बैलेंसशीट का सार (Abstract)	

19.	प्रस्तर-9.6 के अनुसार संतोषजनक कार्य के संबंध में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी कार्यपूर्ति एवं अंतिम भुगतान का प्रमाण-पत्र की प्रति (क) अथवा (ख) अथवा (ग) अनुसार अपलोड करना।	
20.	प्रस्तर-8.6 के अनुसार POWER OF ATTORNEY FOR SIGNING OF BID, in ANNEXURE-8 (रु0.100.00 के नॉन जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर मूल में) स्केन पीडीएफ।	

नोट:- कृपया ऑन लाईन तकनीकी ई-निवदा में उक्तानुसार संलग्न सभी अभिलेखों पर नम्बरिंग कर उपरोक्त क्रम में ही अपलोड करने का कष्ट करें।

हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पूरा पता.....

फर्म की मुहर यहां
पर लगाई जाय।

फोन/फैक्स नं0.....

मोबा0नं0.....

ई-मेल आई.डी. -

mlas

Inc

(17)

17

POWER OF ATTORNEY FOR SIGNING OF BID

Format for Power of Attorney for Signing of Application

(On a Stamp Paper of Rs 100/-)

Power of Attorney

We,[*name and address of the registered office*] do hereby constitute, appoint and authorize Mr. / Ms.(*name and residential address*) who is presently employed with us and holding the position ofas our attorney, to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our response to the Tender for supply of [insert brief description of the goods] including signing and submission of all documents and providing information to the Client (i.e. [*insert name of the TIA*]) and its officials or representatives , representing us in all matters before Client, and generally dealing with Client in all matters in connection with our bid response.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the _____ day of _____ 200_

For _____

(Name, Designation and Address)

Accepted

_____(Signature)
(Name, Title and Address of the Attorney)

Date: _____

Note:

- i. *The mode of execution of the Power of Attorney should be in accordance with the procedure, if any, as laid down by the applicable law and the charter documents of the executants(s) and when it is so required the same should be under common seal affixed in accordance with the required procedure.*
- ii. *In case an authorized Director or key officials of the Applicant signs the Application, a certified copy of the appropriate resolution/ document conveying such authority may be enclosed in lieu of the Power of Attorney.*

Envelope 14" x10"

1/1

प्रथम पैकेट FIRST PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

ईवीएम पेपर के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for EVM Papers)

(1) रिकार्ड किए गये मतों के लेखा (प्रारूप-17ग), (2) पीठासीन अधिकारी की रिपोर्ट (मॉकपोल प्रमाणपत्र भाग-I, II एवं III) तथा (3) मॉकपोल की वीवीपीएटी पेपर स्लिप के लिफाफों हेतु।

For the Envelope of Account of Votes recorded (Form - 17C), (2) Presiding officer's Report (Mock Poll certificate Part-I, II & III) and (3) VVPAT paper slips of mock poll

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

1- जनपद का नाम:-

Name of District

संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-

No. and Name of Parliamentary Constituency

विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-

No. and name of Assembly Constituency.

मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-

No. and Name of Polling Station.

मतदान का दिनांक :-

Date of Poll

पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-

Presiding Officer Signature.

सफेद रंग White Color

Flap 2"

14"

10"

32

Envelope 10" x 7"

प्रथम पैकेट FIRST PACKET

1/2

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

रिकार्ड किए गये मतों के लेखा (प्रारूप-17ग) के लिए लिफाफा

Envelope for Account of Votes recorded (Form - 17C)

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

1- जनपद का नाम:-

Name of District

2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-

No. and Name of Parliamentary Constituency

3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-

No. and name of Assembly Constituency.

4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-

No. and Name of Polling Station.

5- मतदान का दिनांक :-

Date of Poll

6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-

Presiding Officer Signature.

सफेद रंग White Color

Flap 1.5"

10"

7"

mlas

33

Envelope 10" x 7"

1/3

प्रथम पैकेट FIRST PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

पीठासीन अधिकारी की रिपोर्ट (मॉकपोल प्रमाणपत्र भाग-I, II एवं III) के लिए लिफाफा

Envelope for Presiding officer's Report (Mock Poll certificate Part-I, II & III)

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

सफेद रंग White Color

Flap 1.5"

10"

7"



34

Envelope 10" x 7"

प्रथम पैकेट FIRST PACKET

1/4

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

मॉकपोल की वीवीपीएटी पेपर स्लिप के लिए लिफाफा

Envelope for VVPAT paper slips of mock poll

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

काला रंग Black Color

Flap 1.5"

10"

7"

Mas

35

Envelope 20" x 14"

2/1

द्वितीय पैकेट SECOND PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

संवीक्षा अभिलेखों के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Scrutiny Documents)

- (1) पीठासीन अधिकारी की डायरी के लिफाफा हेतु For the Envelope of Presiding officer's Diary
- (2) मतदाता रजिस्टर (प्रारूप-17क) के लिफाफा हेतु For the Envelope of Register of Voters (FORM-17A)
- (3) अंधे और शिथिलांग मतदाताओं की सूची प्रारूप-14क, तथा साथी द्वारा घोषणा के लिफाफा हेतु For the Envelope of List of Blind and Infirm Electors in Form-14-A and the Declarations of the Companions.
- (4) विजिटर शीट के लिफाफा हेतु For the Envelope of Visitor Sheet

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदाय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

सफ़ेद रंग White Color

20"

14"

36

Envelope 10" x 7"

द्वितीय पैकेट SECOND PACKET

2/2

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

पीठासीन अधिकारी की डायरी हेतु लिफाफा

Envelope for Presiding officer's Diary

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

1- जनपद का नाम:-

Name of District

2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-

No. and Name of Parliamentary Constituency

3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-

No. and name of Assembly Constituency.

4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-

No. and Name of Polling Station.

5- मतदान का दिनांक :-

Date of Poll

6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-

Presiding Officer Signature.

सफेद रंग White Color

Flap 1.5"

10"

7"

@mas

37

Envelope 14" x10"

2/3

द्वितीय पैकेट SECOND PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

मतदाता रजिस्टर (प्रारूप-17क) हेतु लिफाफा
Envelope for Register of Voters (FORM-17A)

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

सफेद रंग White Color

14"

10"

Mas

38

Envelope 10" x 7"

2/4

द्वितीय पैकेट SECOND PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अंधे और शिथिलंग मतदाताओं की सूची प्रारूप-14क, तथा साथी द्वारा घोषणा हेतु लिफाफा
Envelope for List of Blind and Infirm Electors in Form-14-A and the Declarations of the Companions.

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

सफ़ेद रंग White Color

Flap 1.5"

10"

7



39

Envelope 10" x 7"

2/5

द्वितीय पैकेट SECOND PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

विजिटर शीट हेतु लिफाफा

Envelope for Visitor Sheet

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

सफेद रंग White Color

Flap 1.5"

10"

7"



40

Envelope 20" x14"

तृतीय पैकेट THIRD PACKET

3/1

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

सांविधिक कवर के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Statutory Cover)

- (1)-निर्वाचक नामावली की चिह्नित प्रति और सी.एस.वी. की सूची (यदि कोई हो) के लिफाफा हेतु। For the Envelope of Marked copy of the Electoral Roll and list of CSVs (if any)
- (2)-मतदाता पर्चियों के लिफाफा हेतु For the Envelope of Voter's Slips
- (3)-प्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों तथा प्रारूप-17बी में सूची के लिफाफा हेतु For the Envelope of used Tendered Ballot Papers and the List in Form -17 B
- (4)-अप्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों के लिफाफा हेतु For the Envelope of Unused Tendered Ballot Papers.
- (5)-अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की सूची, प्रारूप-14 के लिफाफा हेतु For the Envelope of the List of Challenged Votes in Form-14

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

सफ़ेद रंग White Color

Flap 2"

20"



41

Envelope 14" x 10"

3/2

तृतीय पैकेट THIRD PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

निर्वाचक नामावली की चिन्हित प्रति और सी.एस.वी. की सूची (यदि कोई हो) हेतु लिफाफा
Envelope for Marked copy of the Electoral Roll and list of CSVs (If any)

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

सफ़ेद रंग White Color

14"

10"

mlas

42

Envelope 14" x 10"

3/3

तृतीय पैकेट THIRD PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

मतदाता पर्चियों हेतु लिफाफा

Envelope for Voter's Slips

राज्य -- उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

सफ़ेद रंग White Color

14"

10"



43

Envelope 14" x 10"

3/4

तृतीय पैकेट THIRD PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

प्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों तथा प्रारूप-17बी में की सूची हेतु लिफाफा
Envelope for used Tendered Ballot Papers and the List in Form-17 B

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

सफ़ेद रंग White Color

14"

10"



44

Envelope 14" x 10"

3/5

तृतीय पैकेट THIRD PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अप्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों हेतु लिफाफा

Envelope for Unused Tendered Ballot Papers.

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

सफेद रंग White Color

14"

10"

Mas

45

Envelope 14" x 10"

3/6

तृतीय पैकेट THIRD PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की सूची, प्रारूप-14 हेतु लिफाफा

Envelope for the List of Challenged Votes in Form-14

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

सफेद रंग White Color

14"

10"



46

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

असांविधिक कवर के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Non-Statutory Cover)

- (1)-निर्वाचक नामावली की अन्य प्रति या प्रतियों (चिन्हित प्रति से भिन्न) के लिफाफा हेतु For the Envelope of Copy or Copies of Electoral Roll (Other than Marked Copy) (2)-मतदान अधिकारियों की नियुक्ति पत्रों (फारम-10) के लिफाफा हेतु For the Envelope of Appointment letters of Polling Agents in Form-10 (3)-निर्वाचन ड्यूटी कर्तव्य प्रमाण पत्र फारम-12 ख के लिफाफा हेतु For the Envelope of Election Duty Certificate in Form-12B (4)-असंयोजित (सिलेंड) मतों की सूची, फारम-14 के लिफाफा हेतु For the Envelope of List of Challenged Votes in Form-14 (5)-पीठासीन अधिकारी द्वारा घोषणा के लिफाफा हेतु For the Envelope of Declarations by the Presiding officer. (6)-असंयोजित (सिलेंड) मतों की रसीद बुक तथा जब्त की गई धनराशि, यदि कोई हो, के लिफाफा हेतु For the Envelope of the Receipt Book & Cash, if any, in respect of Challenged Voters (7)- (i) अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त पेपर सील तथा (ii) अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त स्पेशल टैग के लिफाफा हेतु For the Envelope of (i) Unused and Damaged Paper Seals and (ii) Unused and Damaged special tags. (8)-अप्रयुक्त मतदाता पर्चियों के लिफाफा हेतु For the Envelope of Unused Voter's Slips. (9)-अपनी आयु के संबंध में मतदाता द्वारा की गई घोषणा, और उन मतदाताओं की सूची जिन्होंने अपनी आयु के संबंध में घोषणा करने से इनकार किया के लिफाफा हेतु For the Envelope of the declaration obtained from electors as to their age and the list of such electors and the list of electors who have refused to mark declaration as to their age. (10)-49 एमए (टेस्ट वोट) के तहत निर्वाचक द्वारा घोषणा पत्र के लिफाफा हेतु For the Envelope of form of declaration by elector under 49MA (Test vote) (11)- जिस निर्वाचक का नाम ए.एस.डी लिस्ट में है, उसके द्वारा घोषणा पत्र के लिफाफा हेतु For the Envelope of form of declaration by elector whose name is in ASD list (12)- एस.एच.ओ. को शिकायती पत्र के लिफाफा हेतु For the Envelope of letter of complaint to SHO.

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 2"

20"



47

Envelope 14" x 10"

4/2

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

निर्वाचक नामावली की अन्य प्रति या प्रतियों (चिन्हित प्रति से भिन्न) हेतु लिफाफा
Envelope for Copy or Copies of Electoral Roll (Other than Marked Copy)

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

पीला रंग Yellow Color

14"

10"



42

Envelope 10" x 7"

4/3

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

मतदान अभिकर्ताओं की नियुक्ति पत्रों (प्रारूप-10) हेतु लिफाफा
Envelope for Appointment letters of Polling Agents in Form-10

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 1.5"

10"

7"



19

Envelope 10" x 7"

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

4/4

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की सूची, प्रारूप-14 हेतु लिफाफा

Envelope for List of Challenged Votes in Form-14

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 1.5"

10"

7"

mlae

50

Envelope 10" x7"

4/5

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

पीठासीन अधिकारी द्वारा घोषणा हेतु लिफाफा

Envelope for Declarations by the Presiding officer.

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhnad

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 1.5"

पीला रंग Yellow Color

10"

Mal

Envelope 10" x 7"

4/6

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अभ्याक्षेपित (चैलेंज्ड) मतों की रसीद बुक तथा जब्त की गई धनराशि, यदि कोई हो, हेतु लिफाफा
Envelope for the Receipt Book & Cash, if any, in respect of Challenged Voters

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 1.5"

पीला रंग Yellow Color

10"

7"

52

Envelope 10" x 7"

4/7

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त पेपर सील तथा (ii) अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त स्पेशल टैग हेतु लिफाफा
Envelope for (i) Unused and Damaged Paper Seals and (ii) Unused and Damaged special tags.

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 1.5"

10"

12



53

Envelope 14" x 10"

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

4/8

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अप्रयुक्त मतदाता पर्चियों हेतु लिफाफा
Envelope for Unused Voter's Slips.

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 2"

14"

10"



54

Envelope 10" x 7"

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

4/9

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अपनी आयु के संबंध में मतदाता द्वारा की गई घोषणा, और उन मतदाताओं की सूची जिन्होंने अपनी आयु के संबंध में घोषणा करने से इनकार किया हेतु लिफाफा

Envelope for the declaration obtained from electors as to their age and the list of such electors and the list of electors who have refused to mark declaration as to their age

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 1.5"

10"

7"

Mas

55

Envelope 10" x 7"

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

4/10

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

49 एमए (टेस्ट वोट) के तहत निर्वाचक द्वारा की गयी घोषणा पत्र हेतु लिफाफा
Envelope for form of declaration by elector under 49MA (Test vote)

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 1.5"

10"

7

Handwritten signature

56

Envelope 10" x7"

4/11

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

जिस निर्वाचक का नाम ए.एस.डी लिस्ट में है, उसके द्वारा की गयी घोषणा पत्र हेतु लिफाफा
Envelope for form of declaration by elector whose name is in ASD list

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 1.5"

10"

7

57

Envelope 10" x7"

चतुर्थ पैकेट FOURTH PACKET

4/12

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

एस.एच.ओ. को शिकायती पत्र हेतु लिफाफा
Envelope for letter of complaint to SHO

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

पीला रंग Yellow Color

Flap 1.5"

10"

7



58

Envelope 20" x14"

5/1

पांचवाँ पैकेट FIFTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

हस्तपुस्तिकाओं, निर्देश आदि के लिए मास्टर लिफाफा (Master Envelope for Handbooks, Instructions, etc.)

- (1)– (i)–प्रयुक्त और शेष अमिट स्याही की शीशियों के तथा (ii)–प्रयुक्त स्टॉम्प पैड के लिफाफा हेतु
For the Envelope of (i) Used and remaining indelible ink phials and (ii) Used Stamp Pad
(2)– हस्तपुस्तिकाओं, निर्देशों आदि के लिफाफा हेतु For the Envelope of Handbooks, Instructions, etc.

राज्य – उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1– जनपद का नाम:-
Name of District
- 2– संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3– विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4– मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5– मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6– पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

14"



Flap 2"

भूरा रंग Brown Color

20"

59

Envelope 10" x 7"

पांचवाँ पैकेट FIFTH PACKET

5/2

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

(i)–प्रयुक्त और शेष अमिट स्थायी की शीशियों तथा (ii)–प्रयुक्त स्टॉम्प पैड हेतु लिफाफा
Envelope for (i) Used and remaining indelible ink phials and (ii) Used Stamp Pad

राज्य – उत्तराखण्ड State Uttarakhand

1– जनपद का नाम:–

Name of District

2– संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:–

No. and Name of Parliamentary Constituency

3– विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:–

No. and name of Assembly Constituency.

4– मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:–

No. and Name of Polling Station.

5– मतदान का दिनांक :-

Date of Poll

6– पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-

Presiding Officer Signature.

भूरा रंग Brown Color

Flap 1.5"

10"

mas

60

Envelope 20" x14"

6/1

छठा पैकेट SIXTH PACKET

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

अन्य मतदान सामग्री हेतु लिफाफा

Envelope for other polling materials

- (i) उम्मीदवार सूचना पुस्तिका Candidate information booklet. (ii) अन्य अप्रयुक्त फार्म Other Unused Forms.
(iii) पीठासीन अधिकारी की धातु की मुहर की धातु की मुहर Metal seal of the Presiding Officer.
(iv) निविदत्त मतपत्रों को चिन्हित करने के लिए एरोक्रॉसमार्क रबर स्टैम्प Arrow Cross-Mark Rubber Stamp for Making Tendered Ballot Papers. (v) अमिट स्याही को रखने के लिए कप Cup for setting the indelible ink

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

Flap 2"

भूरा रंग Brown Color

20"

14"

19

Envelope 10" x7"

सातवाँ पैकेट SEVENTH PACKET

7/1

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

पीठासीन अधिकारी की रिपोर्ट (यदि मॉकपोल के दौरान कोई ईवीएम बदली गयी हो भाग-IV, यदि वास्तविक मतदान के दौरान कोई ईवीएम बदली गयी हो तो भाग-V का लिफाफा)

Envelope for Presiding officer's Reports (EVM replacement report, if replaced during Mock Poll in Part-IV and replacement report, if replaced during Actual Poll in Part-V)

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

- 1- जनपद का नाम:-
Name of District
- 2- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Parliamentary Constituency
- 3- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
No. and name of Assembly Constituency.
- 4- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम:-
No. and Name of Polling Station.
- 5- मतदान का दिनांक :-
Date of Poll
- 6- पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर :-
Presiding Officer Signature.

सफेद रंग WhiteColor

Flap 1.5"

10"

7

62

Envelope 10" x7"

8/3

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024
General Election to House of the People- 2024

अतिरिक्त सादा लिफाफा Extra plain Envelope

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

सफेद रंग White Color

Flap 1.5"

7"

10"

(Signature)

63

Envelope 14" x 10"

8/2

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024
General Election to House of the People- 2024

अतिरिक्त सादा लिफाफा Extra plain Envelope

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

Flap 2"

सफ़ेद रंग White Color

10"

14"

M/S

64

Envelope 20" x 14"

8/1

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024
General Election to House of the People- 2024
अतिरिक्त सादा लिफाफा Extra plain Envelope

राज्य - उत्तराखण्ड State Uttarakhand

Flap 2"

सफ़ेद रंग White Color

20"

14"

mlas

65

Envelope 14" x 10"

9/1

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

निर्धारित दिनांक को निश्चित समय के पश्चात प्राप्त रद्द किये गये डाक-मतपत्रों के कवर हेतु
लिफाफा

राज्य - उत्तराखण्ड

- 1- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या एवं नाम:-
- 2- अन्तर्वस्तु:-
- 3- मतगणना का दिनांक:-
- 4- रिटर्निंग/सहायक रिटर्निंग आफिसर के पूर्ण हस्ताक्षर:-

Flap 2"

सफेद रंग White Color

10"

14"

mas

6

Envelope 14" x 10"

9/2

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024
General Election to House of the People- 2024
मतगणना में रद्द किये गये डाक-मतपत्रों के कवर हेतु लिफाफा

राज्य - उत्तराखण्ड

- 1- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या एवं नाम:-
- 2- अन्तर्वस्तु:-
- 3- मतगणना का दिनांक:-
- 4- रिटर्निंग / सहायक रिटर्निंग आफिसर के पूर्ण हस्ताक्षर:-

Flap 2"

सफेद रंग White Color

14"

10"

mas

CT

Envelope 14" x 10"

9/3

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

डाक- मतपत्रों के प्रपत्र-13क (विध पाई गई निर्वाचक द्वारा घोषणा) के कवर हेतु लिफाफा

राज्य - उत्तराखण्ड

1- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या एवं नाम:-

2- अन्तर्वस्तु:-

3- मतगणना का दिनांक:-

4- रिटर्निंग/सहायक रिटर्निंग आफिसर के पूर्ण हस्ताक्षर:-

Flap 2"

सफेद रंग White Color

14"

10"

mla

68

Envelope 14" x 10"

9/4

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024
General Election to House of the People- 2024
गणना किये गये वैध डाक-मतपत्रों के कवर हेतु लिफाफा

राज्य - उत्तराखण्ड

- 1- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या एवं नाम:-
- 2- अन्तर्वस्तु:-
- 3- मतगणना का दिनांक:-
- 4- रिटर्निंग/सहायक रिटर्निंग आफिसर के पूर्ण हस्ताक्षर:-

सफेद रंग White Color

Flap 2"

10"

14"

Handwritten signature

69

Envelope 14" x 10"

9/5

लोक सभा सामान्य निर्वाचन-2024

General Election to House of the People- 2024

गणना किए गए वी.वी.पी.ए.टी. की प्रिन्ट स्लिप हेतु लिफाफा

राज्य - उत्तराखण्ड

- 1- संसदीय निर्वाचन क्षेत्र की संख्या एवं नाम:-
- 2- विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की संख्या तथा नाम:-
- 3- मतदेय स्थल की संख्या तथा नाम :-
- 4- मतगणना का दिनांक:-
- 5- रिटर्निंग /सहायक रिटर्निंग आफिसर के पूर्ण हस्ताक्षर:-

काला रंग Black Color

Flap 2"

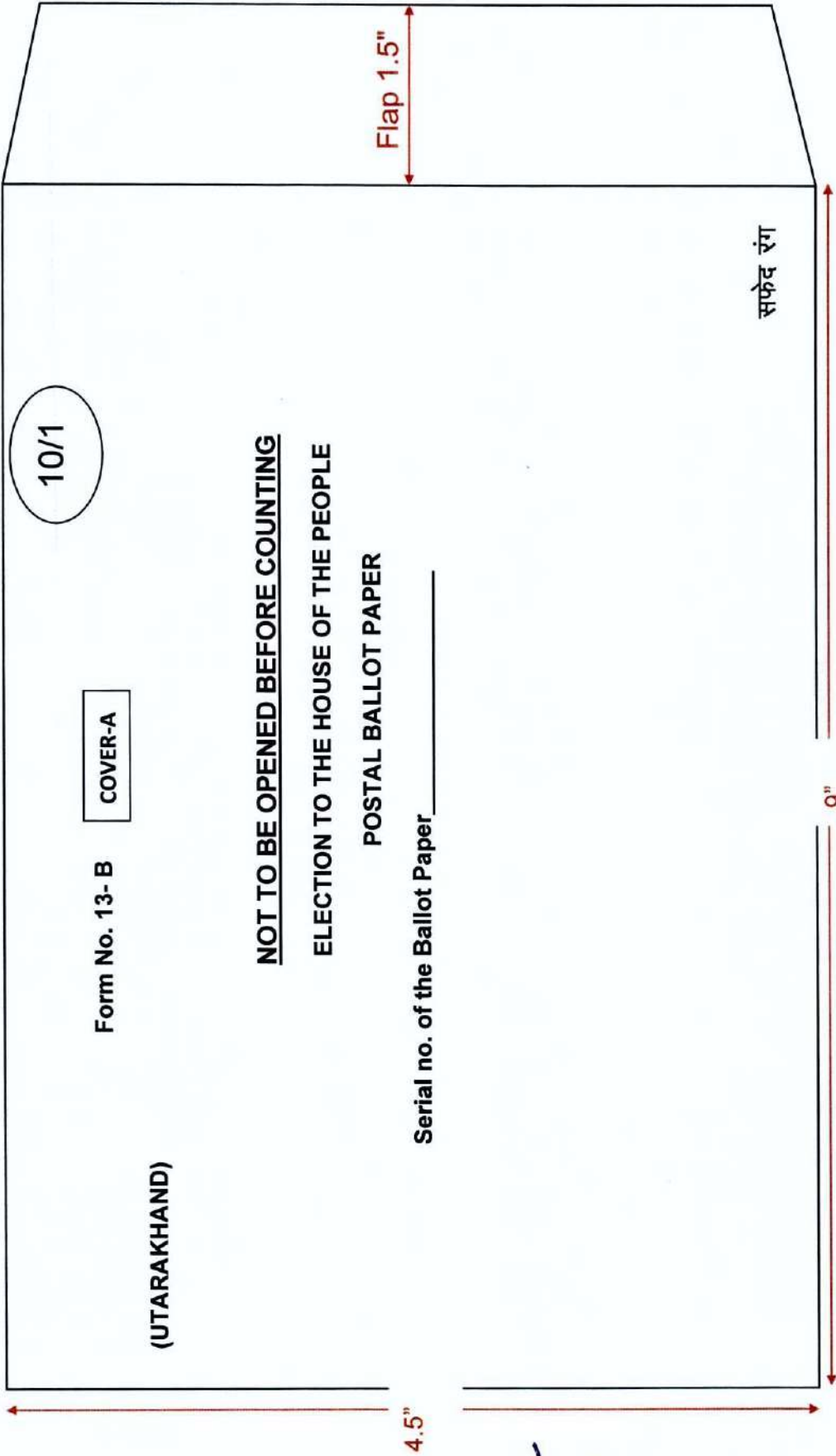
10"

14"

mas

70

Envelope 9" X 4.5"



mas

71

Envelope 10" X 4.5"

On India Government Service

(UTTARAKHAND)

10/2

ELECTION-IMMEDIATE

(FORM 13-C)

Service
unpaid

"(Every Officer under whose care or through whom a postal ballot paper is sent shall ensure its delivery to the addressee without delay. Rule 23(4) of the conduct of Election Rules, 1961)"

COVER B

BALLOT PAPER FOR _____ CONSTITUENCY.

Flap 1.5"

(NOT TO BE OPENED BEFORE COUNTING)

To,

The RETURNING OFFICER,

सफेद रंग

10"

4.5"

72

Envelope 11" X 5"

On India Government Service
(UTTARAKHAND)

10/3

ELECTION-IMMEDIATE

POSTAL BALLOT

Under Certificate of Posting

From,
THE RETURNING OFFICER,

_____ }
_____ }
_____ }

To,

_____ Constituency

सफेद रंग

Flap 1.5"

5"

73

11"